

平成23年度 研修・セミナー一年間スケジュール (H23.4~H24.3)

講演会	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
新春経済講演会	1月	未定	200	
2012年の日本経済の行方として恒例の新春講演会を開催します。				

経営者・幹部	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
顧客視点で見る効果的な経営戦略作り(ペルソナ手法)(半日)	11月16日	(株)アイ・エス・ティ 代表取締役 吉井 誠氏	50	10,000
売上・利益に直結する成果のでる新しいマーケティング手法で(ペルソナ手法)経営改革を図ります。				
経営の本質を知る「基礎から学ぶドラッカー経営」(半日)	9月28日	藤屋マネジメント研究所 所長 藤屋 伸二氏	50	10,000
ドラッカー理論を「むずかしいことをやさしく、やさしいけれど本質をはずさず、かつ、業績に結びつくように」伝えることで、企業の業績向上を支援します。				

管理職・リーダー	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
新任・初級管理者養成	6月7日	コンサルタントネットワーク(株) 松田 周司氏	30	12,000
管理者としての役割、基本的知識・態度・管理技術等のスキルを学びます。				
モチベーションスキルアップと組織活性化	10月28日	(株)アルマ経営研究所 川路 隆志氏	30	12,000
モチベーションのメカニズムややる気をコントロールするスキルを学び自身、部下、組織として活性化を図ります。				
女性リーダー実力養成	2月16日	(株)才感知創研究所 代表取締役 肥田木 恭子氏	30	12,000
自らの意識を変革し、現場をリードしていくマネージャーとしての力を身につけて頂きます。				

中堅社員	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
管理職になるまでに身に付けたい必須能力	2月22日	(有)プロフィット 代表取締役 染谷 次男氏	30	12,000
部下との関係・コミュニケーション力、話す力・伝える力、職場改善・問題解決力の基礎等管理職候補として身につけなければならないポイントを学びます。				
部下の意欲を飛躍的に伸ばすコーチング	9月8日	コンサルタントネットワーク(株) 森田 ひとみ氏	30	12,000
後輩や顧客とのコミュニケーションを向上させるための手法を体感し、組織の活性化につなげます。				
女性社員気配りワンランクアップ仕事術	7月未定	(株)セールス・プロモーションビューロー 荘木 優美氏	30	12,000
お客様から感謝され、上司から信頼され、後輩から尊敬される仕事術を身につけます。				

接客・マナー	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
電話対応センスアップとクレーム対応術(実践編)	10月18日	サンクストライ 代表 住 益子氏	20	12,000
明るくより感じのよい電話対応で会社のイメージアップにつなげ、簡潔で無駄のない対応について演習を交え習得します。				
お客様対応ホスピタリティと顧客満足(CS)	11月29日	(株)アルマ経営研究所 桑田 朋美氏	30	12,000
お客様に喜んでいただき、人材を強くし、会社を強くするおもてなしの能力やサービススキルを学びます。				

ビジネススキル	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
段取り力向上マネジメント	2月9日	(株)ビジネスプラスサポート 北川 和恵氏	30	12,000
効率的な仕事を進めるために基本的姿勢を確立し時間の自己管理を図ります。				
コミュニケーション能力向上	7月5日	コンサルタントネットワーク(株) 本田 祐美氏	30	12,000
業種・業態を問わず必須スキルである「話し方・聞き方」の基本を元局アナの経験談を交えながら、好印象を与えるポイントを習得します。				

新人・若手	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
新社会人の積極的な仕事の進め方(フォローアップ)	6月21日	(株)セールス・プロモーションビューロー 大饗 昭子氏	30	12,000
社会人として必要な職場における電話対応、接客対応の重要性を再確認し、ワンランクアップした仕事術を習得します。				

経理・総務	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
給与計算と社会保険の基礎実務(仮称)	11月10日	兵庫県社会保険労務士会姫路支部所属 大西 和康氏	30	12,000
毎月の給与計算及び社会保険の仕組みをわかりやすく解説します。				
初心者のための経理業務の基礎実務	7月21日	安藤経営戦略事務所 代表 安藤 覚氏	30	12,000
経理の仕組みや事務の流れを体系的にわかりやすく学びます。				
決算業務と予算管理(仮称)	9月予定	未定	30	12,000
経理業務責任者のためのおさえておきたいポイントをわかりやすく解説します。				

販促・営業	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
今すぐ実践!営業ロールプレイング研修	6月9日	(株)トラストコンサルティング 代表取締役 土師 克仁氏	30	12,000
何気なく行っている営業活動・商談を振り返り、第三者の目から見て、修正・改善を行うことで、自分の営業活動の問題点に気付いていただくための実践型研修です。				
ホームページを最強の営業マンにする方法	10月26日	高収益ホームページ研究会 主宰 斎藤 元有輝氏	30	12,000
間違いだらけのHPとは?売れるHPのポイントは?実際の成功事例を交え目まぐるしく変化するIT活用法を解説します。今、話題のツイッターについても解説します。				

製造	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
生産管理に於ける改善手法を学ぶ!(他社改善事例を解説)	7月26日	(株)和田SCコンサルティング 和田 益幸氏	30	12,000
他社改善事例を参考!リードタイム短縮、生産性向上、品質管理と改善の進め方を学びます。				

新入社員	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
新入社員研修(合同入社式)	4月1日		50	8,500
新入社員の方々の新しい出発式を各企業合同で行います。式後の懇親会では異業種の方と接する事ができ、新社会人としての自覚と緊張感を得られます。				
新入社員研修(訓練3コース)	4月	姫路経営者協会インストラクター	各30	15,800
礼儀作法・言葉遣い・名刺交換・人間関係等仕事をしていく上で社会人としての必要不可欠な常識や基礎を習得します。				
新入社員研修(電話・来客マナー4コース)	4月	姫路経営者協会インストラクター	各20	15,800
会社のイメージは電話や来客対応で決まります。電話のマナー、来客時の応対等、基礎から習得します。				
新入社員研修(研修会)	4月6日		250	15,800
社会人としての第一歩にあたり著名な講師から激励のメッセージをいただきます。				
新入社員研修(営業社員基礎・2日間コース)	4月14日・15日	下田経営研究所 代表 下田 浩貴氏	70	15,000
入社後のフレッシュな時からしっかりした営業の基礎知識や技術、考え方、積極的な実践行動力等を身につけます。				
新入社員研修(製造部門基礎コース)	4月12日	(有)経営計画テックス 代表 富永 正信氏	70	8,000
「ものづくり」の基本、図面の見方・読み方、5S(整理・整顿・清潔・清掃・躰)のあり方などを基礎から学習します。				
新入社員研修(ものづくり基礎・2日間コース)	4月19日・20日	兵庫県立姫路高等技術専門学院講師	20	15,000
(実習付)製造現場で必要とされる機械図面と電気の概要を学びます。				

歴史	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
姫路の歴史セミナー(仮称)	11月	未定	70	未定
姫路観光文化検定対策として、また姫路地域の歴史、文化、観光等についてご興味のある方を対象に姫路について学びます。				

資格講座	開催時期	講師	定員(人)	受講料(円)
春期日商簿記検定対策講習会・直前講習会(2・3級)	4月~6月	高校教諭及び専門学校教諭他	各40	3級:20,000 2級:30,000 他
日商簿記検定試験に合格するための対策講習会を実施します。(2級:20回・3級:16回) ※直前練習会は3級のみ				
秋期日商簿記検定対策講習会・直前講習会(2・3級)	9月~11月 (未定)	高校教諭及び専門学校教諭他	各40	3級:20,000 2級:30,000 他
日商簿記検定試験に合格するための対策講習会を実施します。(2級:20回・3級:16回) ※直前練習会は3級のみ				
冬期日商簿記検定対策講習会・直前講習会(3級)	1月~2月 (未定)	専門学校教諭	各40	3級:20,000 他
日商簿記検定試験に合格するための対策講習会を実施します。(3級:16回) ※直前練習会は3級のみ				
販売士資格更新講習会	11月	未定	各40	3級:7,000 2級:8,000
2・3級の資格更新に必要な講習会を実施します。平成18年度資格取得者、18年度資格更新者対象向けに実施します。				
通信教育講座	年間			
当所が開講するセミナー、講習会に参加できない方を対象に自己啓発、資質向上の為にご案内します。				

※価格は一人当たりの会員価格です。一般価格はお尋ね下さい。
※3月現在の企画予定です。日程・タイトル等は変更する場合があります。予めご了承ください。