

「2日間で即戦力」 短期集中

法人企業様向け 社員研修にも

ビジネス講座



Word Excel
PowerPoint の
社員研修なら...

短期集中ビジネス講座がおすすめです！

✓ 従来の短期パソコン講座より、さらに内容が充実！よりビジネスに特化した実務的な講座となっております。

研修ラインナップ

Word 編

文書・書類作成のスタンダード

- Word の基本操作 / 文書作成と書式
- 表と画像の操作 / 箇条書き・
- タブとリーダー・行間の設定
- 図形と SmartArt で図解作成
- 効率的な書式設定
- ヘッダー・フッター・ページ設定 etc.

Excel 編

表計算・集計管理の必須スキル

- Excel の基本操作 / 表と書式設定
- 数式と関数の基礎 / グラフの活用
- データベースと集計表
- ピボットテーブル
- IF、AND、OR、SUMIF、COUNTIF
- SUMIFS、VLOOKUP、XLOOKUP etc.

PowerPoint 編

発表・提案資料作成の決定版

- プレゼンの構成と基本操作
- スライド作成とレイアウト
- 図形・画像の活用
- SmartArt による図解作成
- 表とグラフの作成・編集
- 画面切り替えとアニメーション etc.

従来の料金と同額で提供！ ^{さらに!} **セット割引**でも——とおトクに。

受講料					※受講生様1名あたり	
講座名	時間数	日数	通常価格	会員価格		
Word / Excel / PowerPoint 編	各12時間	各2日間	各30,000円	各26,000円		
Office研修2パック 上記の対象2講座をまとめて申込	24時間	4日間	5,000円OFF 60,000円 55,000円	5,000円OFF 52,000円 47,000円		
Office研修フルパック 上記の対象全3講座をまとめて申込	36時間	6日間	10,000円OFF 90,000円 80,000円	10,000円OFF 78,000円 68,000円		

- 受講内容のカスタマイズも承ります。
【カスタマイズ例】
- ・ Word 研修を1日間のみ受講したい
- ・ 2日間でExcelとPowerPoint研修の両方を受講したい
- ・ 2日間分の日程を1週間に分けて受講したい など

▶ 詳しくは右のQRコードから詳細をご覧くださいか、下記の電話番号よりお問い合わせください。



姫路商工会議所パソコン教室

姫路市下寺町43
姫路商工会議所本館4階

☎079-280-7602

〔受付〕月・木・土 9:00~18:00 火・水・金 9:00~20:30
〔定休日〕日・祝