

「荷物事前預かり・事後預かり」のご案内

以下の注意事項をご確認いただき、申込書にてお申し込みください。

1. 荷物預かりについて

- 会議室・ホールご利用者のみとさせていただきます。
- 預かり荷物は、サイズ：160 サイズ以下、重さ：25 kgまで、貴重品（貴金属・金券類）・危険物・重要書類・飲食物等はお受け出来ません。保管中の補償は致しかねます。
原則、1日最大3個のお預かりとさせていただきます。（複数の会議室をご予約の場合も1日3個まで）
- サイズオーバー、個数オーバーについては別途有料で対応いたします。必ず事前にお申し出ください。
- 荷物には必ず送り状とは別に「荷物事前預かり申込書・荷物添付書類」を必ず貼り付けてください。
荷物の個数が多い場合は荷物ごとに添付をお願いします。
- 手荷物は宅配便・ゆうパックでお送り下さい。（普通郵便は受付出来ません。）
- 当館へ発送の際には荷物発送依頼者様元払（着払・当日引取精算は出来ません）で、ご利用日前日の9～17時まで到着日時指定をいただき、下記までお送り下さい。※当日着の荷物はお預かり出来ません。

【宛先】 〒670-8505 姫路市下寺町 43 番地
姫路商工会議所 駐車場警備室 荷物預かり係
TEL：079-222-6001

2. 荷物受取について

- 申込書の確認が取れた荷物に関しましては、荷物保管庫にてお預かりいたします。
- ご利用日当日の荷物引渡時間は原則午前8時30分からです。ご利用される会場の鍵のお渡し完了してから荷物の引き取りをお願いします。
- 荷物の当館内の移動は、お客様ご自身で行っていただきます。搬入の際は荷物用エレベーターのご利用をお願いします。（別紙平面図参照）、搬入後の台車は駐車場警備室までご返却ください。

3. 使用後の荷物発送について

- 会場をご利用後、運送会社に集荷依頼の手続きをされ梱包・送り状記入済の荷物に限り、荷物保管庫で保管いたします。駐車場警備室までお越しください。
- 発送の際は着払いのみ対応いたします。（当日引取精算、送料料金お預かりは出来ません）
- 預かり荷物は、サイズ：160 サイズ以下、重さ：25 kgまで、貴重品（貴金属・金券類）・危険物・重要書類・飲食物等はお受け出来ません。保管中の補償は致しかねます。
原則、1日最大3個のお預かりとさせていただきます。（複数の会議室をご予約の場合も1日3個まで）
サイズオーバー、個数オーバーについては別途有料で対応いたします。必ず事前にお申し出ください。
※送り状のご依頼主控えは当所で保管いたします。
※送り状はヤマト宅急便、ゆうパック、佐川急便が1階受付及び駐車場警備室にて用意がございます。

問合せ先：会館担当
TEL：079-223-6551
FAX：079-288-0047

《警備室・荷物保管庫・荷物エレベーター位置》

