

# 会員企業の皆様の学びを支援する 通信教育提携講座のご案内

主催 姫路商工会議所

Dear

下記の項目に悩んでいる  
上司のあなたへ

- 新人に簿記をとらせたいけど  
スクールに通わせるには遠い...
- 職場のメンバーのメンタルヘルス  
対策や労務管理のことが気になる...
- とにかく忙しい。業務を効率化する  
アイデアはないものか...
- 社労士、行政書士、FPなど資格に  
チャレンジしたいけど時間もかかる...
- 若手社員のコミュニケーション能力  
低下が気になる...

Dear

個人で学ぶには...と  
悩んでいるあなたへ  
当てはまる項目はありますか？

- スクールに通う時間がない！
- スクールに通うには費用が高い
- 自分で学習できない
- 書籍だけでは理解が進まない



## そんなお悩みを解決！

The first step to growth

POINT

01 いつでも、どこでも

POINT

02 リーズナブルな  
学習手段

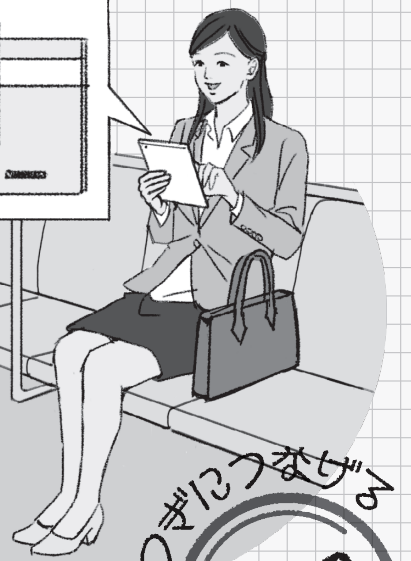
POINT

03 添削と質問で  
理解が進む

POINT

04 マイペースで  
学習ができる

スキマ時間にチェック



つぎにつなげる

CLEAR

# 通信教育コース一覧

コースNo	講座名	概要	受講期間	一般受講料 (円・消費税含)	会員受講料 (円・消費税含)
-------	-----	----	------	-------------------	-------------------

## 【資格取得】

1	簿記	日商簿記検定2級コース	簿記検定試験3級合格レベルの方を対象に、2級受験に必要な商業簿記・工業簿記について学習でき、合格に必要な知識を身につけます。大原学園グループとの提携コースです。	4ヶ月	25,920	23,760
		日商簿記検定3級コース	簿記検定試験3級の合格に必要な知識を身につけます。経理担当者に必要な簿記の基本を学び、経理関連書類を読み取る力を身につけます。大原学園グループとの提携コースです。	3ヶ月	21,600	19,440
3	宅地建物取引士	宅地建物取引士講座	宅建試験に合格するために必要な3分野（権利関係、宅建業法、法令上の制限・税その他）全般の重要論点を習得します。「トレーニング問題集」「全国統一公開模擬試験」付きです。	6ヶ月	22,000	-
4		7時間の講義動画で試験範囲を効率学習！ 宅建士7 (2018年受験対策X4月～8月開講)	<b>New</b> 宅建士試験合格に必要な知識を7時間の映像教材で効率よく学習ができます！インプットの時間を短縮し、練習問題に取り組み時間を捻出。難関資格の短期合格を目指します！	5ヶ月	37,050	-
5	社会保険労務士	社会保険と年金のスペシャリスト！ 社会保険労務士講座（11月～7月開講）	社会保険労務士をめざす初心者にもわかりやすい、豊富に図解を用いたテキストです。広範囲にわたる試験の知識を厳選し、実務で役立つ法律の改正など合格のための最新知識を習得します。	8ヶ月	39,000	-
6		24時間の講義動画で試験範囲を効率学習！ 社労士24 (2018年受験対策X4月～7月開講)	<b>New</b> 社会保険労務士試験合格に必要な知識を24時間の映像教材で効率よく学習ができます！インプットの時間を短縮し、練習問題に取り組み時間を捻出。難関資格の短期合格を目指します！	5ヶ月	66,690	-
7	行政書士	行政書士講座	行政書士試験合格に必要な全範囲の重要ポイントを完全マスターします。法改正はもちろんのこと、試験の傾向にあわせた最新の情報・豊富な問題演習を盛り込んだ教材です。	5ヶ月	26,700	-
8		24時間の講義動画で試験範囲を効率学習！ 行政書士24 (2018年受験対策X4月～9月開講)	<b>New</b> 行政書士試験合格に必要な知識を24時間の映像教材で効率よく学習ができます！インプットの時間を短縮し、練習問題に取り組み時間を捻出。難関資格の短期合格を目指します！	5ヶ月	57,000	-
9	FP技能士	FP入門コース	ファイナンシャル・プランニングに必要な「運用」「保障」「税金」について概要を理解し、FP技能士3級の学習項目の基礎を習得します。スムーズな理解を実現した講義DVD付きです。	2ヶ月	18,500	-
10		FP技能士3級コース	国家資格FP技能士3級合格のための重要ポイントを完全マスターします。受講者のわかりやすさを追求したオリジナルテキストと、図解を使って解説を進めた講義DVD付きです。	3ヶ月	24,000	-
11		FP技能士3級コンパクトコース (直前対策付)	<b>New</b> 短期にFP技能士3級短期合格をめざし、無理なく学習ができます。副教材の講義DVDは、図解を使って解説しています。テキストの図解との相乗効果により、スムーズな理解を実現します。	3ヶ月	15,400	-
12	設備	FP技能士2級コース	お金に関する幅広い知識を生かし、顧客のライフプランを設計する"FP技能士"2級に合格するための重要ポイントを完全マスターします。スムーズな理解を実現した講義DVD付きです。	3ヶ月	36,000	-
13		機械保全技能検定(機械系保全)1級・2級	国家検定である機械保全技能検定(機械系保全)受験対策として、試験内容を重点的に理解。	3ヶ月	23,760	21,600
14	衛生管理者	これだけで受かる 第1種・2種衛生管理者受験コース	初心者でも確実に、第1種・第2種衛生管理者試験に合格するための重要ポイントをマスターします。試験対策に必要な用語や、実際の事業場・職場で役立つ衛生管理知識を習得します。	6ヶ月	31,320	29,160
15	危険物取扱者	新・危険物取扱者受験コース(乙種4類・丙種)	危険物の取扱いが必要な現場で役立つ危険物取扱者(乙種4類・丙種)の知識を習得します。初心者でも学びやすい法令集、模擬試験、危険物関係法令集付きです。	3ヶ月	16,200	14,040
16	実務法務検定	ビジネス実務法務検定3級コース	ビジネス実務法務検定3級の合格をめざし、さまざまな実務に活用できる法律知識を習得します。身近なケースを多数掲載し、法律用語など重要ポイントをわかりやすく解説しています。	3ヶ月	24,840	20,520
17		ビジネス実務法務検定2級コース	ビジネス実務法務検定2級の合格をめざし、さまざまな実務に活用できる法律知識を習得します。出題範囲となる「公式テキスト・問題集」で合格のための確実な知識を習得します。	3ヶ月	32,900	-
18	貿易実務検定	貿易実務検定®B・C級対応 よくわかる貿易実務コース	貿易実務検定®B・C級に合格するために、貿易実務と貿易実務英語の要点をわかりやすく解説しています。輸出入業務や貿易取引に必須の英文ビジネスレター、書類の読解力等を学習します。	3ヶ月	23,760	20,520
19	ITパスポート	CBT試験対応 ITパスポート合格対策コース	<b>New</b> 試験出題範囲を網羅したカリキュラムで、国家試験「ITパスポート試験」の合格レベルの実力を習得します。経営全般にかかわる知識を学ぶことで、ビジネスパーソンとしての質も向上します。	4ヶ月	23,760	19,440
20	基本情報技術者	より高いレベルのITスキルを身につける！ 基本情報技術者合格対策コース	<b>New</b> 情報処理技術者試験の中でもっとも人気のある資格である「基本情報技術者試験」に合格するための知識を習得します。IT知識のない方も無理なく学習できるよう、基礎から解説しています。	4ヶ月	各42,100	-
21	マセキセキュリティ	情報セキュリティマネジメント 合格対策コース	<b>New</b> 情報セキュリティマネジメント試験に合格するための知識を段階的に無理なく身につけ、「情報セキュリティ」の脅威から組織を守るための知識を習得します。大原学園グループとの提携コースです。	4ヶ月	24,000	-
22	検定秘書	秘書検定2級・準1級対策講座	<b>New</b> 人気の秘書検定の2級と準1級の内容をムリなく効率的に学習します。社会で通用する大人としてのマナー、一般常識が身につきます。問題集と合格のポイントを押さえた講義DVD付きです。	4ヶ月	25,380	-

コースNo	講座名	概要	受講期間	一般受講料 (円・消費税含)	会員受講料 (円・消費税含)
-------	-----	----	------	-------------------	-------------------

## 【スキルアップ】

23	ツカミがとれてオチもつく 話の組み立て方コース	状況に応じた適切な話の組み立て方(話す順番・パターン)を身につけます。型をひきま、伝える力をさらに高めるための「ツカミ」「展開」「オチ、まとめ」の技を磨きます。	2ヶ月	16,740	14,580
24	相手が勝手に話したず雑談レッスン	相手が思わず話したずまい「振り方」、相手が盛り上がるうまい「受け方」が習得できます。わかりやすく、より実践的に学べる「ケース動画」付きです。	2ヶ月	16,740	14,580
25	自分が変わる! 30のダンドリ術	自己啓発人気No.1のコースです。30のダンドリ術(優先順位のつけ方、周囲の協力を得る方法など)を習得し実践することで、「自分が変わる」ことを実感できます。	3ヶ月	18,360	15,120
26	聞きたい情報を引き出す! 人を動かす質問力 <b>New</b>	こんな時どう聞けば相手が動くのかの豊富な事例から、相手の本心を聞き出し、解決に導く24の質問を学べます。質問力のタイプ別診断や、対話形式で楽しくトレーニングできるアプリ付。	2ヶ月	16,740	14,580
27	ちょっとした変化で劇的効果を生み出す 「モノの言い方」トレーニングコース <b>New</b>	アドラー、コトラー、インバスケト...聞いたことあるけど、今更聞けないビジネステーマを、マンガでサクッと学びます。電子書籍で読むだけ、レポート不要の教材です。	2ヶ月	16,740	14,580
28	脳のメカニズムを味方につける 自由自在! すぐできる「集中術」 <b>New</b>	脳科学を有効活用したあらゆる「集中」のしくみと方法を理解します。気が散る、調子が出ない状態から脱出し、集中力を「自由自在」に引き出すワザを身につけます。	2ヶ月	16,740	14,580
29	管理栄養士が指導する 「カラダQ」向上コース	管理栄養士が指導する「食の知識」と「ラクに続けられる運動」。生活習慣の改善をうながし、「カラダQ」を高める。	2ヶ月	17,280	15,120
30	こころとからだを癒す ストレスコントロールコース	ストレスの実態を知り、こころとからだの健康を保つストレス解消法を習得します。イライラする、落ち込む、腰が痛いなど身近で具体的な症状への対応方法を学びます。	2ヶ月	17,280	14,040
31	疲れがとれてパフォーマンスがあがる! マインドフルネス入門 (瞑想アプリ付) <b>New</b>	欧米のビジネスエリートが実践するセルフケア法である「マインドフルネス」の正しい実践法を習得し、心身の安定と仕事のパフォーマンスを向上させます。	2ヶ月	16,740	14,580
32	筆ペン みるみる美文字! ペン字速習コース	事前課題で自分のクセ字にあった学習のポイントを添削講師が丁寧に指導。綺麗な字を書くためのリズム、ペン運びなどを達人のお手本DVDでわかりやすく学習します。	3ヶ月	16,200	14,040
33	はじめて学ぶWord&Excel基本コース (2007&2010/2013&2016より選択)	Windowsの基礎知識とWordとExcelの基礎を一度に学習できる、初心者向けコースです。操作画面満載のテキストにそってキーを押していくだけで、操作法を習得します。	3ヶ月	17,280	15,120
34	ステップアップWord&Excel活用コース (2007&2010/2013&2016より選択)	Wordの文書作成・効率的な操作やExcelの関数・グラフ活用やデータ分析など、業務ですぐ活用できるテクニックを、実務を前提にしたデータをもとに学習します。	3ヶ月	15,120	12,960
35	ス知キ 新版 はじめて海外と仕事をするための基本	海外との取引における一連の仕事の流れや、気をつけるべきポイント、目ごころからどのような準備をしておけばよいかを学習し、グローバルマインドを養成します。	2ヶ月	15,120	12,960
36	TOEIC®L&R超超入門	TOEICの超基本語彙をマスターし、文の構造および音変化の基本を習得します。単語や文をイラストを使って暗記し、英語力の基礎を固め、ステップアップへの道筋を固めます。	3ヶ月	21,600	19,440
37	新TOEIC®L&R470クリア!	TOEICの頻出重要語彙をマスターし、頻出事項や解答手順を理解します。イラストで単語や文を学習し、得点力をアップさせ、まずは3割を確実にします。	3ヶ月	29,160	27,000
38	新TOEIC®L&R600突破!	コロケーション(慣用表現)単位での単語学習により、自然な英語を習得します。頻出問題のパターンをほぼ網羅し、時間内に取り組めるように解答の手順もマスターします。	4ヶ月	37,800	35,640
39	新TOEIC®L&R730挑戦!	複雑な内容に対応できる理解力を身につけ、ビジネススキルもアップ	4ヶ月	43,200	41,040
40	マネジ メント Q&Aで学ぶ「働き方改革」 すぐできる! ノー残業マネジメント術 (管理者・プロジェクトリーダー向け) <b>New</b>	1日5分の学習で、マネジャーが悩む「働き方改革」の進め方のコツを習得します。チームでの生産性向上のコツや、時短ハラスメントをしないための労務知識のポイントを学習します。※本コースは、紙のテキスト・副教材・レポートはありません。ご受講にはインターネットに接続できるパソコン(スマートフォン、タブレット等の端末)が必要です。	2ヶ月	8,640	6,480
41	中堅社 員 やさしく学べる 決算書の読み方基本コース <b>New</b>	財務諸表をはじめて学ぶ方にとって最適・最短のコースです。「貸借対照表」「損益計算書」「キャッシュフロー計算書」の基本的事項から財務分析の基本まで習得できます。	3ヶ月	14,040	11,880

## 【ものづくり】

42	2015年版準拠 やさしく学べるISO 9001入門コース	ISO9001の概要を理解し、定着と業務の改善に取り組みます。ISO9001理解の力点である「要求事項」をやさしく解説しています。2015年の規格改定を反映しています。	3ヶ月	18,360	16,200
43	2015年版準拠 やさしく学べるISO 14001入門コース	ISO14000シリーズ規格のしくみと、ISO14001認証取得と定着のための各プロセスを理解します。やさしい解説により、認証取得・定着を意欲的に実践します。	3ヶ月	18,360	16,200
44	階層別 技術系管理者のためのマネジメントコース	製品開発の計画から実行までの基礎知識と方法を習得し、技術業務のマネジメントから開発提案力を強化するための具体的方法、プロジェクトを成功に導く方法を身につけます。	3ヶ月	24,840	20,520

# 受講申込の流れ

## 1. 申込方法

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送でお申込下さい。  
※毎月15日締切(商工会議所必着)  
※申込日によっては、希望開講月を変更いただく場合があります。予めご了承ください。

## 2. 受講料のお支払い 及び 教材送付

- ・受講料は申込後速やかに下記口座へお振込下さい。
- ・受講者(申込者)からの入金確認後、受講及び教材等の手配を致します。

三井住友銀行 近畿第一支店  
普通預金口座番号：5373102  
口座名義：姫路商工会議所(振り込み手数料は各自ご負担願います。)

## 3. その他

各コースの内容については(株)日本能率協会マネジメントセンター  
(06-4797-2220)へ直接お問い合わせ下さい。

## 2018年度通信教育講座受講申込書

ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、  
セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

平成 年 月 日

事業所名		電話	
ご住所		FAX	
ふりがな		申込 責任者	
受講者氏名			
コースNo・コース名	No.	コース名	選択科目
			※PCバージョン等、選択科目がある場合、ご記入ください。
受講料	円	希望開講月	6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 <sup>2019年</sup> 1月 2月 3月 4月 5月
教材送付先	1. 勤務先 2. 自宅 3. その他 (いずれかに○印)		
	〒 - TEL ( ) -		
請求書	要・不要 (いずれかに○印)		
請求書送付先	1. 勤務先 2. 自宅 3. その他 (いずれかに○印)		
	〒 - TEL ( ) -		
成績報告書	<input type="checkbox"/> ①要(申込責任者宛)Web報告 <input type="checkbox"/> ②不要	①要を選択された方はEmailアドレスをご記入ください。	
レポート提出	<input type="checkbox"/> ①受講者→申込責任者 <input type="checkbox"/> ②受講者→指導団体	修了証書等送付先	<input type="checkbox"/> ①申込責任者 <input type="checkbox"/> ②受講者
		レポート返却	<input type="checkbox"/> ①指導団体→申込責任者 <input type="checkbox"/> ②指導団体→受講者

※申込書が足りない場合はコピーしてください。

### お申込み・お問合せ先

姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当  
〒670-8505 姫路市下寺町43番地  
☎079-223-6557 FAX 079-222-6005