

姫路商工会議所パソコン教室 短期パソコン講座



新入社員研修に

内定者研修に

スキルアップ研修に

短期間でスキルアップしよう！

パソコン入門

4
時間

パソコン初心者を対象に
Windows の基本をマスター

受講料：会員 6,000 円
(税込) (一般 8,000 円)

- ◇パソコン (Windows) の概要説明
- ◇マウス操作・Windows の画面構成・ウィンドウの操作・タスク操作
- ◇アクセサリの基礎知識・ファイルの管理・コントロールパネルの基礎知識

ワード基礎

6
時間

ビジネス文書の効率的な
作成方法をマスター

受講料：会員 10,000 円
(税込) (一般 12,000 円)

- ◇ワードの起動と終了・画面構成
- ◇文字入力・編集・箇条書き
- ◇ファイル保存と読込・文書作成・レイアウト機能・印刷機能・表の作成・図形

エクセル基礎

6
時間

実用的な集計表の
作成方法をマスター

受講料：会員 10,000 円
(税込) (一般 12,000 円)

- ◇エクセルの起動と終了・画面構成
- ◇計算の基本・売上表の作成
- ◇セルの書式・ワークシートの連携
- ◇グラフ作成

ワード基礎 II

6時間

受講料：会員 8,000 円 (一般 10,000 円) (税込)

- ◇文字列の編集、箇条書き、インデント設定◇表の変更
- ◇図形の挿入◇文字の書式設定、段組◇ページ設定の変更
- ◇テンプレートの利用◇文書、封筒、およびラベルの印刷

エクセル基礎 II

6時間

受講料：会員 8,000 円 (一般 10,000 円) (税込)

- ◇セルの書式の設定と変更◇数式の挿入と変更◇関数
- ◇ワークシートの書式設定、活用◇グラフの作成
- ◇ページ設定◇データベース

パワーポイント基礎

6時間

受講料：会員 10,000 円 (一般 12,000 円) (税込)

- ◇パワーポイントの概要説明◇テキストの入力
- ◇オートシェイプの作成◇配布資料
- ◇ページ設定、プレゼンテーションの印刷

アクセス基礎

6時間

受講料：会員 10,000 円 (一般 12,000 円) (税込)

- ◇アクセスの概要説明
- ◇テーブル・フォーム・クエリ・レポートの概要
- ◇データの活用 (並べ替え、抽出)

インターネット入門

6時間

受講料：会員 8,000 円 (一般 10,000 円) (税込)

- ◇インターネットって？◇接続設定◇ネットサーフィン◇お気に入りの登録◇ダウンロード
- ◇メールの送受信◇アドレス帳の登録◇メールの整理・整頓◇ファイルの添付、送受信

授業内容や料金などについて、ご要望があれば
ご相談ください。



姫路商工会議所 パソコン教室

専用TEL

079-280-7602

〔受付〕月・木・土 9:00～18:00 〔定休日〕日・祝
火・水・金 9:00～20:30



