

姫路商工会議所パソコン教室 短期パソコン講座



短期間でスキルアップしよう!

社員研修にも最適!!

初心者も始めやすい!!

たったの!

4
時間

パソコン入門

短時間でパソコン操作の基本をマスター!!

受講料: 会員 8,000 円
(税込) (一般 10,000 円)

◇パソコン (Windows) の概要説明

◇マウス操作・Windows の画面構成
・ウィンドウの操作・タスク操作

◇アクセサリの基礎知識・ファイルの
管理・コントロールパネルの基礎知識

ワード基礎

6
時間

ビジネス文書を効率良く作成!!

- ◇ワードの起動と終了・画面構成
- ◇文字入力・編集・箇条書き
- ◇ファイル保存と読込・文書作成・図形
・レイアウト機能・印刷機能・表の作成



受講料: 会員 12,000 円
(税込) (一般 14,000 円)

ワード基礎 II

6
時間

文書をもっと見やすく!!

- ◇文字列の編集、箇条書き、インデント設定
- ◇表の変更 ◇図形の挿入
- ◇文字の書式設定、段組 ◇ページ設定の変更
- ◇テンプレートの利用 ◇文書、封筒、
ラベルの印刷



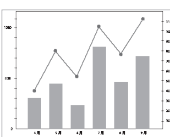
受講料: 会員 12,000 円
(税込) (一般 14,000 円)

エクセル基礎

6
時間

実用的な集計表の作成!!

- ◇エクセルの起動と終了・画面構成
- ◇計算の基本・売上表の作成
- ◇セルの書式・ワークシートの連携
- ◇グラフ作成



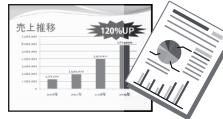
受講料: 会員 12,000 円
(税込) (一般 14,000 円)

エクセル基礎 II

6
時間

データを使いこなそう!!

- ◇セルの書式の設定と変更 ◇数式の挿入と変更
- ◇関数 ◇ワークシートの書式設定、活用
- ◇グラフの作成 ◇ページ設定 ◇データベース



受講料: 会員 12,000 円
(税込) (一般 14,000 円)

パワーポイント基礎

6
時間

- ◇パワーポイントの概要説明 ◇テキストの入力
- ◇オートシェイプの作成 ◇配布資料
- ◇ページ設定、プレゼンテーションの印刷



受講料: 会員 12,000 円
(税込) (一般 14,000 円)

インターネット入門

6
時間

- ◇インターネットって? ◇接続設定 ◇ネットサーフィン
- ◇お気に入りの登録 ◇ダウンロード ◇メールの送受信
- ◇アドレス帳の登録 ◇メールの整理・整頓 ◇ファイル
の添付、送受信

受講料: 会員 10,000 円
(税込) (一般 12,000 円)

アクセス基礎

6
時間

- ◇アクセスの概要説明 ◇テーブル・フォーム・
クエリ・レポートの概要
- ◇データの活用 (並べ替え、抽出)



受講料: 会員 12,000 円
(税込) (一般 14,000 円)

(授業内容や料金などについて、ご要望があればご相談ください!)

姫路商工会議所 パソコン教室



専用TEL 079-280-7602

〔受付〕月・木・土 9:00~18:00 〔定休日〕日・祝
火・水・金 9:00~20:30

