

補助金の電子申請に向け、G Biz IDを取得しましょう

～G Biz ID 取得の流れ～

※本資料はG Biz ID クイックマニュアル gBizIDプライム編 Ver1.5を元に 姫路商工会議所作成 (2021/02)

“G Biz ID クイックマニュアル gBizIDプライム編”を確認

【POINT】申請には以下のものが必要となりますので、ご準備ください。

- ①メールアドレス
- ②操作端末 (PC、タブレットなど)
- ③プリンター
- ④印鑑証明書又は印鑑登録証明書、印鑑 (登録印)
- ⑤スマートフォンまたは携帯電話 (ワンタイムパスワードをSMSで受信します。PHSは利用できません)

【POINT】申請に必要な書類は以下の通りです。

- 法人：①gBizIDプライム登録申請書 (法人) ②印鑑証明書
個人事業主：①gBizIDプライム登録申請書 (個人事業主) ②印鑑登録証明書

必要書類①gBizIDプライム登録申請書

必要書類②印鑑証明書又は印鑑登録申請書

“1.gBizIDプライムを作成する”の資料の手順番号を記載しています。

資料番号：2、3-A、3-B、4、5

申請書を作成するために、
gBizIDのHPより各項目を入力ください。

【POINT】基本情報欄と利用者情報欄の内容が
印鑑証明書の記載と異なる場合、書類不備とみなされ
審査に通りませんのでご注意ください。

資料番号：6、7

申請書をダウンロードし、申請書を印刷ください。
印刷したものに、作成日の記入の上押印ください。

資料番号：7

必要書類①②を準備し、以下住所へ郵送ください。
【送付先】〒530-8532 G Biz ID運用センター宛

資料番号：11、12、13

申請に不備がなければ、原則2週間以内に受付完了のメールが到着します。

【POINT】メールに記載のあるURLをクリックし、登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されますので、
届いたワンタイムパスワードを入力し、ログインください。その後、今後利用する際のパスワードを入力ください。

G Biz IDの取得完了です。

(以後は、“3.gBizIDプライムのログイン方法”をご覧ください。)