

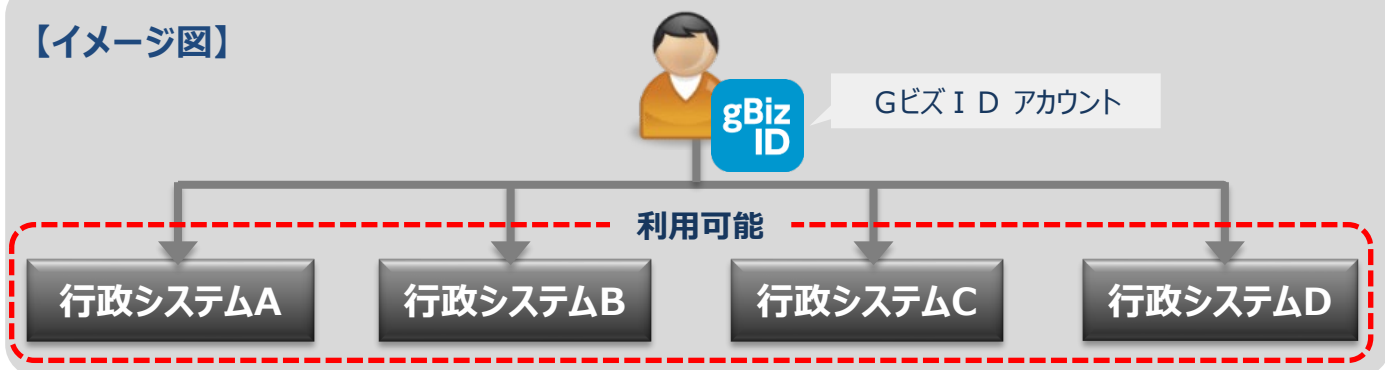
Gビズ I Dについて

Gビズ I Dの概要を説明します。

● Gビズ I Dの概要

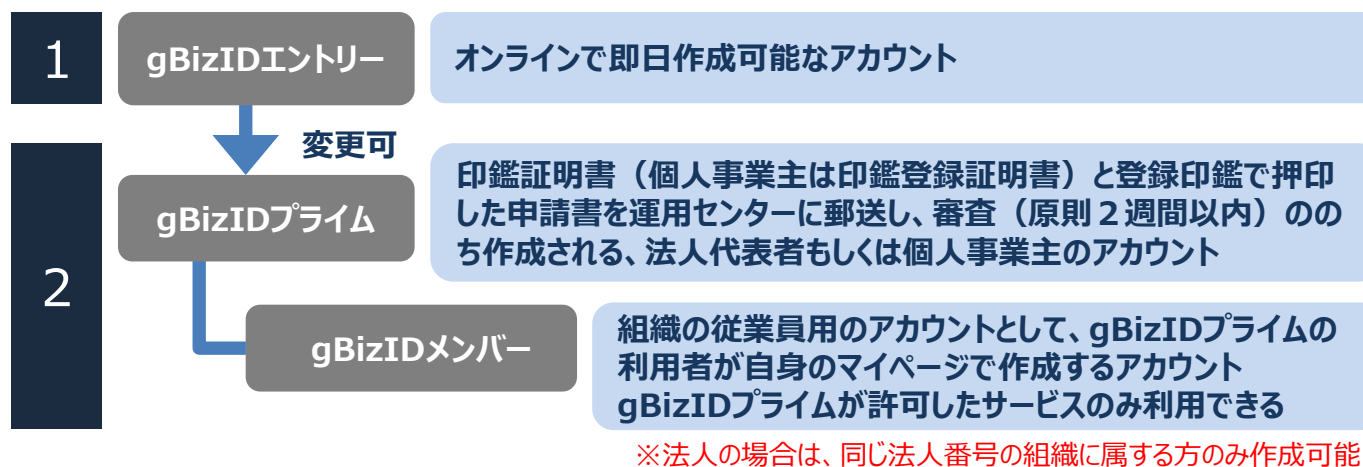
Gビズ I Dとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】



● アカウント体系

Gビズ I Dには次の3種類のアカウントがあります。



● アカウント登録に必要なもの

Gビズ I Dを利用するには、次のものがが必要です。

アカウント種別	メールアドレス (アカウントID)	操作端末	プリンター	印鑑証明書と 登録申請書	スマートフォン もしくは 携帯電話※
gBizIDエントリー	○	○	×	×	×
gBizIDプライム	○	○	○	○	○
gBizIDメンバー	○	○	×	×	○

※PHSはご利用いただけません。

G Biz IDシステムへのアクセス方法

● G Biz ID TOPページ

URL : <https://gbiz-id.go.jp>

G Biz IDのTOPページは、アカウント作成、アカウント管理、および委任登録ができます。

The screenshot shows the gBizID homepage with a navigation bar (ホーム, マニュアル, ヘルプ, リクエスト, ログイン) and a main heading "gBizIDへようこそ。". Below the heading, there are two main paths: "G Biz IDを使い始める" (Get started with G Biz ID) and "委任申請" (Apply for delegation). The "Get started" path includes "gBizIDの登録" (Registration) and "gBizIDプライム作成" (Create gBizID Prime). The "Apply for delegation" path includes "gBizIDエントリー作成" (Create gBizID Entry).

アカウント情報を変更する場合はこちら
※登録情報が確認できます。

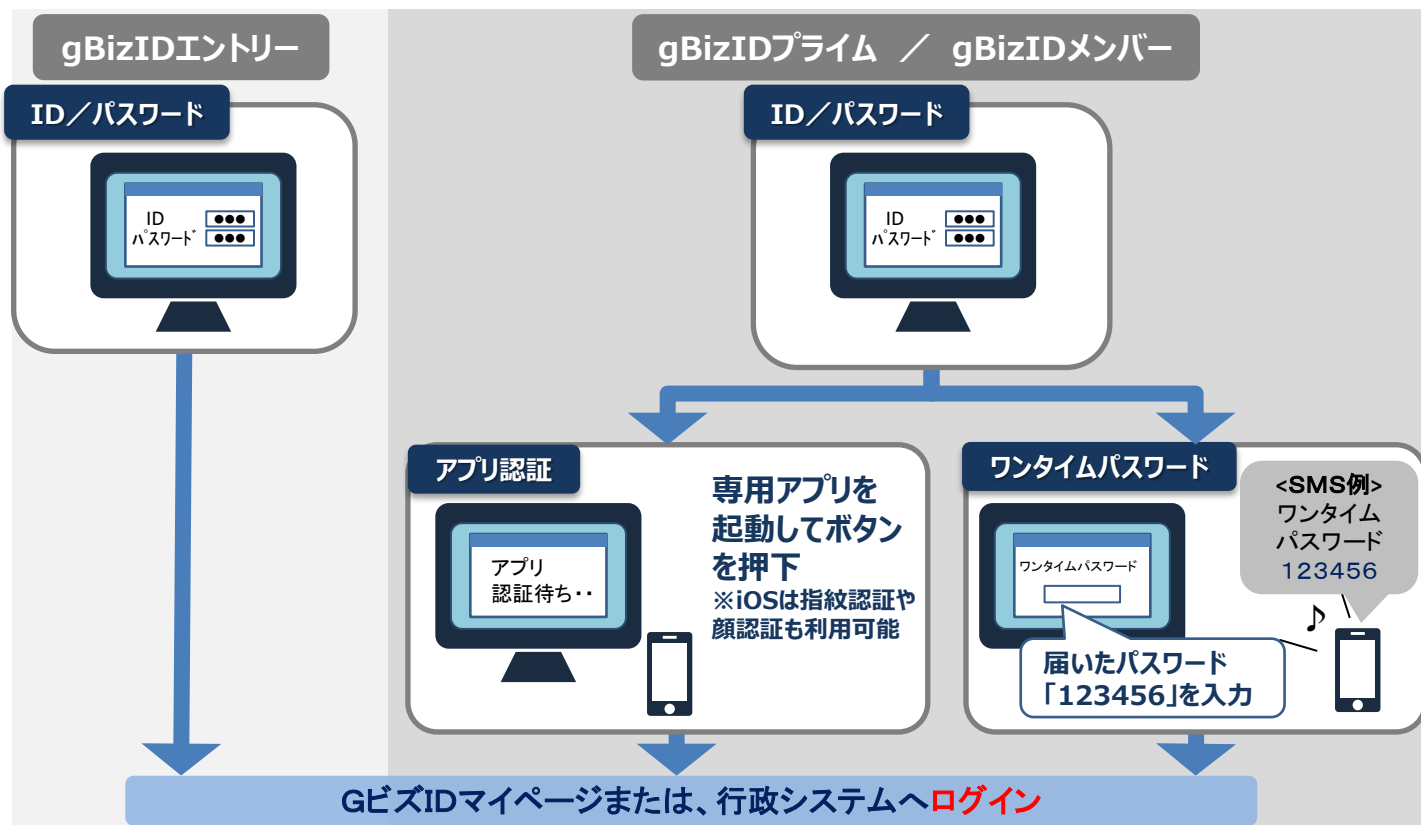
電子申請業務の委任を受けたい場合、委任を行いたい場合はこちら

gBizIDプライムを作成する場合はこちら

gBizIDエントリーを作成する場合はこちら
※gBizIDエントリー作成後に、gBizIDプライムに変更することもできます。

● アカウント作成後のログイン方法

gBizIDエントリーはID/パスワードのみでG Biz IDマイページや行政システムにログイン可能です。
gBizIDプライムおよびgBizIDメンバーは、ID/パスワードに加えスマートフォンもしくは携帯電話を使用します。



アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。

gBizIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【事前に】

gBizIDプライムの作成は次のものがが必要です。

- ① **スマートフォンもしくは携帯電話**
ワンタイムパスワードをSMSで受信します。
- ② **印鑑（登録）証明書と登録印**
申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。

法人	印鑑証明書※ 法務局発行のもの	代表者印
個人事業主	印鑑登録証明書 市区町村発行のもの	個人の実印

注意：発行日より3ヶ月以内の原本

※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「利用者向けマニュアル」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



① G Biz I D のTOPページ

<https://gbiz-id.go.jp>

の「gBizIDプライムID作成」ボタンを押下します。

3-A 法人の場合（個人事業主は3-B参照）

基本情報

法人番号

法人名/屋号

所在地

代表者名

代表者フリカナ

代表者生年月日

アカウント利用情報

利用者氏名

利用者フリカナ

利用者生年月日

連絡先情報

連絡先住所

連絡先電話番号

アカウントID (メールアドレス)

SMS受信用電話番号

- ① ①各項目を入力してください。
※「法人名」、「所在地」は、法人番号を入力し「法人情報取得」ボタンをクリックすると情報取得できます。
※法人番号が不明な時は「国税庁法人番号公表サイト」（法人番号入力欄下のリンク先）で検索できます。

- ② 次の項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認してください。

■ 基本情報欄

- (1)「法人名」
- (2)「所在地」
- (3)「代表者名」
- (4)「代表者生年月日」

※gBizIDプライムは代表者のアカウントであるため、(3)と(5)、(4)と(6)の入力内容が一致している必要があります。

■ 利用者情報欄※

- (5)「利用者氏名」
- (6)「利用者生年月日」

注意：(1)～(6)が印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

※アカウントID（メールアドレス）について

support@gbiz-id.go.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。

※SMS受信用電話番号について

ショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を記載してください。

PHSはご利用いただけません。

事業形態 ① 法人 * 個人事業主

基本情報

法人番号

13桁の法人番号を入力してください
法人番号を入力し「法人情報取得」ボタンを押下してください。
下欄において法人名、法人所在地を自動入力します。
※法人番号がわからない場合は、国税庁法人番号公表サイトよりご確認ください。
※個人事業主の入力は不要です。

法人名/屋号 ②
※法人の入力は不要です。

所在地

都道府県 選択してください*
※法人の入力は不要です。

市区町村

※法人の入力は不要です。

町名番地、ビル名等

※法人の入力は不要です。
※印鑑登録の際に記載してください。

代表者名 姓 山田 名 太郎

代表者名フリガナ セイ ヤマダ メイ タロウ

代表者生年月日 1970 年 1 月 1 日
※西暦で入力してください。

アカウント利用情報

利用者氏名 姓 山田 名 太郎

利用者氏名フリガナ セイ ヤマダ メイ タロウ

利用者生年月日 1970 年 1 月 1 日
※西暦で入力してください。

連絡先郵便番号

ハイフンなしで入力してください
※数字のみ入力してください。

連絡先住所

都道府県 選択してください*

市区町村 千代田区

町名番地等 霞が関1-3-1

ビル名等

郵便名 総務部

連絡先電話番号

ハイフンなしで入力してください
※連絡の取れる電話番号を入力してください。
※数字のみ入力してください。

アカウントID (メールアドレス)

メールアドレスを入力してください

アカウントID (メールアドレス) (確認用)

メールアドレスを入力してください

SMS受信用電話番号

ハイフンなしで入力してください
※数字のみ入力してください。
※SMSを受信できる端末の電話番号を入力してください。

個人事業主の場合

①各項目を入力してください。

②次の項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認してください。

■基本情報欄

- (1)「所在地」
(2)「代表者名」
(3)「代表者生年月日」

※gBizIDプライムは代表者のアカウントであるため、(2)と(4)、(3)と(5)の入力内容が一致している必要があります。

■利用者情報欄※

- (4)「利用者氏名」
(5)「利用者生年月日」

注意：(1)～(5)が印鑑登録証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

※アカウントID (メールアドレス) について support@gbiz-id.go.jp からのメールを受信できるようにしておいてください。

※SMS受信用電話番号について ショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を記載してください。PHSはご利用いただけません。

4

G BizIDサービス 利用規約

(目的)
第1条 この利用規約(以下「本利用規約」という。))は、経済産業省(以下「本サービス提供者」という。))が提供するG BizIDサービス(以下「本サービス」という。))の利用に関し、必要な事項を定めることを目的とします。

規約に同意する ①

トップページへ ②

①規約を確認いただきましたら、チェックボックスにチェックをします。

②「申請書作成」ボタンを押下します。

5

事業形態 個人事業主

基本情報

法人番号

法人名/屋号 G BizID商店

所在地

都道府県 東京都

市区町村 千代田区

町名番地、ビル名等 霞が関1-3-1

代表者名 地井隆浩 太郎

代表者名フリガナ シイビズ タロウ

代表者生年月日 1999年12月31日

アカウント利用情報

利用者氏名 地井隆浩 太郎

利用者氏名フリガナ シイビズ タロウ

利用者生年月日 1999年12月31日

連絡先郵便番号 1111111

連絡先住所

都道府県 東京都

市区町村 千代田区

町名番地等 霞が関1-3-1

ビル名等

郵便名 総務部

SMS受信用電話番号

連絡先電話番号

アカウントID (メールアドレス)

修正 ②

①申請内容を確認します。

②問題なければ「OK」ボタンを押下します。

6

申請書作成 (情報入力) > 申請書作成 (情報確認) > **書類送付**

※申請はまだ完了していません。
必要書類を送付いただき、審査完了ののち、登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。また、審査には一定の期間を要します。

申請書をダウンロードしてください。
また、申請書は印刷の上、印鑑(登録)証明書の印鑑を押印いただき、印鑑(登録)証明書(一通)とあわせてG BizID運用センターに郵送してください。
なお、ダウンロードした申請書は大切に保管してください。

①

①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。

②表示された申請書を印刷します。



法人の場合

gBizID プライム 登録申請書

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

ご記入にあたっては重要事項（記載事項に誤りがある場合は、再度申請を行ってください。）
 【ご記入にあたっての留意事項】（記載事項に誤りがある場合は、再度申請を行ってください。）
 ・記入した内容が事実と異なる場合は、登録申請書は無効となります。
 ・記入した内容が事実と異なる場合は、登録申請書は無効となります。
 ・記入した内容が事実と異なる場合は、登録申請書は無効となります。

①作成日を記入する

作成日： 2019年 1月 19日

②代表者印を押印する

者代
印表

法人名	〇〇〇株式会社	
本店所在地	(郵便番号) 大阪府	(市区町村) 大阪府
	(番地・マンション名等) 記載事項に記載のご住所を記入ください。 北区堂島〇〇番地	

アカウント利用者情報（申請内容によって異なる場合がございます。平日営業に連絡のとれる情報をご記入ください。）

アカウント利用者氏名 (代表者名)	代表 太郎
生年月日	1994年1月1日
連絡先住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番
会社部署名	総務部
連絡先電話番号	061111111
アカウント ID (メールアドレス)	sample@example.jp

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

連絡先担当者情報（アカウント利用者氏名と異なる場合はご記入ください。）

担当者氏名 (フリガナ)	タシロウ ハナコ
担当者氏名 (漢字)	杜若 花子
電話番号	03 - 2222 - 2222

gBizID プライム登録申請書(法人)と「印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内の原本を下記送付先にご郵送ください。)
 【送付先】〒530-8532 G Biz ID 運用センター宛
 郵便番号(個別番号)と宛名のみの記載で送ります。郵便料金は通常郵便物と同じです。
 全郵便番号(個別番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

個人事業主の場合

gBizID プライム 登録申請書 (個人)

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

ご記入にあたっては重要事項（記載事項に誤りがある場合は、再度申請を行ってください。）
 【ご記入にあたっての留意事項】（記載事項に誤りがある場合は、再度申請を行ってください。）
 ・記入した内容が事実と異なる場合は、登録申請書は無効となります。
 ・記入した内容が事実と異なる場合は、登録申請書は無効となります。
 ・記入した内容が事実と異なる場合は、登録申請書は無効となります。

①作成日を記入する

作成日： 2019年 1月 19日

②個人の実印を押印する

実個
印人

屋号	〇〇〇商店	
本店所在地	(郵便番号) 大阪府	(市区町村) 大阪府
	(番地・マンション名等) 記載事項に記載のご住所を記入ください。 北区堂島〇〇番地	

アカウント利用者情報（申請内容によって異なる場合がございます。平日営業に連絡のとれる情報をご記入ください。）

アカウント利用者氏名 (個人事業主氏名)	代表 太郎
生年月日	1994年1月1日
連絡先住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番
部署名	総務部
連絡先電話番号	061111111
アカウント ID (メールアドレス)	sample@example.jp

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

連絡先担当者情報（アカウント利用者氏名と異なる場合はご記入ください。）

担当者氏名 (フリガナ)	タシロウ ハナコ
担当者氏名 (漢字)	杜若 花子
電話番号	03 - 2222 - 2222

gBizID プライム登録申請書(個人事業主)と「印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内の原本を下記送付先にご郵送ください。)
 【送付先】〒530-8532 G Biz ID 運用センター宛
 郵便番号(個別番号)と宛名のみの記載で送ります。郵便料金は通常郵便物と同じです。
 全郵便番号(個別番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。（申請書類はコピーして保管してください。）

種別	申請に必要な書類
法人	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可
個人事業主	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可

【注意】

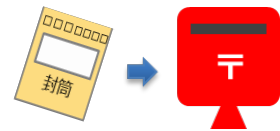
- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】

・〒530-8532 G Biz ID 運用センター宛

【送付先に関するご注意とお願い】

- ・郵便番号（個別番号）と宛名のみの記載で届きます。
- ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
- ・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
- ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



申請書の審査状況が確認できます。

G Biz ID を使い始める

gBizIDの登録 委任申請

gBizIDプライム作成

gBizIDプライムの登録をご希望の方は、上記のボタンから作成してください。

gBizIDエントリー作成

gBizIDエントリーを作成します。上記のボタンから作成して下さい。

申請状況確認

gBizIDプライム申請中の方で申請状況をご確認された方は、上記のボタンからご確認ください。

①

- ① G Biz ID ウェブサイトトップページの申請書作成ボタンのしたにある「申請状況確認」ボタンを押下します。

9

申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信用電話番号を使用して検索します。

- ①アカウントID（メールアドレス）を入力します。
- ②入力する項目を選びます
- ③②で選択した項目を入力します。
- ④「確認」ボタンを押下します。

10

- ①申請時に発行された申請書IDが表示されます
- ②審査状況が表示されます

※申請から一定期間過ぎたものは表示されません

申請状況	内容
現在審査中です	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください
gBizIDプライム登録申請が承認されました	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。※手順11へ進んでください
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。

11

- ①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【Gビズ I D】gBizIDプライム登録申請の受付のお知らせ



- ②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

12

- ①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

①<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



13

- ①これから利用するパスワードを設定します。「パスワード」および「パスワード（確認用）」を入力します。
- ②「OK」ボタンを押下します。

次は「3. gBizIDプライムのログイン方法」をご覧ください。

gBizIDエントリーからgBizIDプライムのアカウントに変更する手順です。

gBizIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【事前に】

gBizIDプライムの作成は次のものがが必要です。

- ①スマートフォンもしくは携帯電話
ワンタイムパスワードをSMSで受信します。
- ②印鑑（登録）証明書と登録印
申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。

法人	印鑑証明書※ 法務局発行のもの	代表者印
個人事業主	印鑑登録証明書 市区町村発行のもの	個人の実印

注意：発行日より3ヶ月以内の原本

※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「利用者向けマニュアル」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



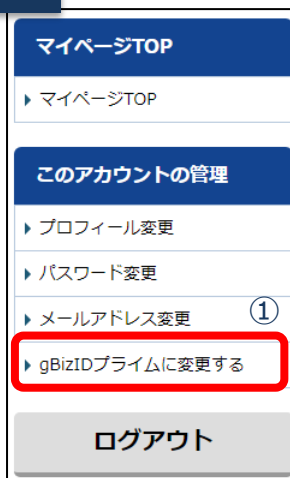
- ① G Biz I D の TOP ページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。

3



- ①「アカウントID」を入力します。
- ②「パスワード」を入力します。
- ③「ログイン」ボタンを押下すると、マイページに遷移します。

4



- ①左メニューの「gBizIDプライムに変更する」を押下すると、次の画面に遷移します。

5-A 法人の場合（個人事業主は5-B参照）

次の項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認してください。

基本情報	
法人番号	法人情報更新 ⑤
法人名/屋号	①
所在地	都道府県 東京都 ②
	市区町村
	町名番地、ビル名等
代表者名	地井屋 太郎 ③
代表者名フリカナ	ジイビス タロウ
代表者生年月日	1999 年 12 月 31 日 ④ ※西暦で入力してください。

■基本情報欄

- ①「法人名」
- ②「所在地」
- ③「代表者名」
- ④「代表者生年月日」は印鑑証明書と一致するように入力します。
- ⑤上記①②が異なっている場合は、「法人情報更新」ボタンを押下し情報を更新します。

注意：①～④が印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

次の項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認してください。

■基本情報欄

- ①「所在地」
- ②「代表者名」
- ③「代表者生年月日」は印鑑登録証明書と一致するように入力します。

注意：①～③が印鑑登録証明書と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

基本情報

法人番号			
法人名/屋号	Gピズ商店		
所在地	都道府県	東京都	
	市区町村	千代田区	
	町名番地、ビル名等	霞ヶ関1-3-1	
代表者名	地井尾 太郎		
代表者名フリカナ	ジイピズ タロウ		
代表者生年月日	1999	年	12 月 31 日

※西暦で入力してください。

6

①

アカウント利用者情報		
利用者氏名	地井尾 太郎	
利用者氏名フリカナ	ジイピズ タロウ	
利用者生年月日	1999年12月31日	
連絡先郵便番号	1111111	
連絡先住所	都道府県	東京都
	市区町村	千代田区
	町名番地等	霞ヶ関1-3-1
	ビル名等	
部署名	総務部	
連絡先電話番号		

①アカウント利用者情報に誤りがないか確認します。

誤りがある場合は左メニューの「プロフィール変更」を押下し変更後に再度変更申請を行います。

7

SMS受信用電話番号

①

※数字のみを入力してください。

※SMSを受信できる端末の電話番号を入力してください。

※入力いただいたSMS受信用電話番号は、今後のアカウント利用時に、二要素認証として、ご利用いただくこととなります。

②

申請

- ①SMS受信用のスマートフォン、もしくは携帯電話の電話番号を入力します。
- ②「申請」ボタンを押下します。

※SMS受信用電話番号についてショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を記載してください。PHSはご利用いただけません。

8

①

基本情報		
法人番号		
法人名/屋号	Gピズ商店	
所在地	都道府県	東京都
	市区町村	千代田区
	町名番地、ビル名等	霞ヶ関1-3-1
代表者名	地井尾 太郎	
代表者名フリカナ	ジイピズ タロウ	
代表者生年月日	1999年12月31日	
アカウント利用者情報		
利用者氏名	地井尾 太郎	
利用者氏名フリカナ	ジイピズ タロウ	
利用者生年月日	1999年12月31日	
連絡先郵便番号	1111111	
連絡先住所	都道府県	東京都
	市区町村	千代田区
	町名番地等	霞ヶ関1-3-1
	ビル名等	
部署名	総務部	
SMS受信用電話番号		
連絡先電話番号		

- ①申請内容を確認します。
- ②問題なければ、「OK」ボタンを押下します。

②

9

申請書作成(情報入力)

申請書作成(情報確認)

書類送付

申請書をダウンロードし運用センターへ送付してください。

①

申請書ダウンロード

- ①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。
- ②表示された申請書を印刷します。



法人の場合

gBizID プライム 登録申請書

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

ご記入にあたっては、印鑑証明書の提出が必須です。印鑑証明書の提出が完了していない場合は、受付日を作成日とみなします。

作成日： 2019年 1月 19日

①作成日を記入する

②代表者印を押印する

者代
印表

法人名	〇〇〇株式会社	
本店所在地	(郵便番号) 大阪府	(市区町村) 大阪府
	(番地・マンション名等) 印鑑証明書の記載内容と一致するように記入ください。 北区堂島〇〇番地	

アカウント利用者情報 (申請内容によって異なる場合がございます。平日昼間に連絡のとれる情報をご記入ください。)

アカウント利用者氏名 (代表者名)	代表 太郎
生年月日	1994年1月1日
連絡先住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番
会社部署名	総務部
連絡先電話番号	061111111
アカウントID (メールアドレス)	sample@example.jp

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

連絡先担当者情報 (アカウント利用者氏名と異なる場合は必ずご記入ください。)

担当者氏名	タシロウ ハナコ
担当者氏名	松吉 花子
電話番号	03 - 2222 - 2222

gBizID プライム登録申請書(法人)と「印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内の原本を下記送付先にご郵送ください。)
【送付先】〒530-8532 GビズID運用センター宛
※郵便番号(個別番号)と宛名のみ記載で構いません。郵便料金は通常郵便物と同じです。
※郵便番号(個別番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

個人事業主の場合

gBizID プライム 登録申請書 (個人)

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

ご記入にあたっては、印鑑証明書の提出が必須です。印鑑証明書の提出が完了していない場合は、受付日を作成日とみなします。

作成日： 2019年 1月 19日

①作成日を記入する

②個人の実印を押印する

実個
印人

屋号	〇〇〇商店	
本店所在地	(郵便番号) 大阪府	(市区町村) 大阪府
	(番地・マンション名等) 印鑑証明書の記載内容と一致するように記入ください。 北区堂島〇〇番地	

アカウント利用者情報 (申請内容によって異なる場合がございます。平日昼間に連絡のとれる情報をご記入ください。)

アカウント利用者氏名 (個人事業主氏名)	代表 太郎
生年月日	1994年1月1日
連絡先住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番
部署名	総務部
連絡先電話番号	061111111
アカウントID (メールアドレス)	sample@example.jp

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

連絡先担当者情報 (アカウント利用者氏名と異なる場合は必ずご記入ください。)

担当者氏名	タシロウ ハナコ
担当者氏名	松吉 花子
電話番号	03 - 2222 - 2222

gBizID プライム登録申請書(個人事業主)と「印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内の原本を下記送付先にご郵送ください。)
【送付先】〒530-8532 GビズID運用センター宛
※郵便番号(個別番号)と宛名のみ記載で構いません。郵便料金は通常郵便物と同じです。
※郵便番号(個別番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。(申請書類はコピーして保管してください。)

種別	申請に必要な書類
法人	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可
個人事業主	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可

【注意】

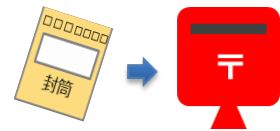
- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】

・〒530-8532 GビズID運用センター宛

【送付先に関するご注意とお願い】

- ・郵便番号(個別番号)と宛名のみ記載で届きます。
- ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
- ・郵便番号(個別番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。
- ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



申請書の審査状況が確認できます。

GビズIDを使い始める

gBizIDの登録 委任申請

gBizIDプライム作成

gBizIDプライムの登録をご希望の方は、上記のボタンから作成してください。

gBizIDエントリー作成

gBizIDエントリーを作成します。上記のボタンから作成して下さい。

申請状況確認

gBizIDプライム申請中の方で申請状況をご確認された方は、上記のボタンからご確認ください。

①

- ① GビズIDウェブサイトトップページの申請書作成ボタンのしたにある「申請状況確認」ボタンを押下します。

9

申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信用電話番号を使用して検索します。

- ①アカウントID（メールアドレス）を入力します。
- ②入力する項目を選びます
- ③②で選択した項目を入力します。
- ④「確認」ボタンを押下します。

10

- ①申請時に発行された申請書IDが表示されます
- ②審査状況が表示されます

申請状況	内容
現在審査中です	受付のお知らせメールの到着までしばらくお待ちください
gBizIDプライム登録申請が承認されました	受付のお知らせメールが送信されています。※手順11へ進んでください
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。

11

- ①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【Gbiz I D】gBizIDプライム登録申請の受付のお知らせ



- ②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

12

- ①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

①<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



13

- ①これから利用するパスワードを設定します。「パスワード」および「パスワード（確認用）」を入力します。
- ②「OK」ボタンを押下します。

次は「3. gBizIDプライムのログイン方法」をご覧ください。

3. gBizIDプライムのログイン方法

G Biz I Dのマイページ、行政システムへのgBizIDプライムのログイン方法です。
gBizIDプライムは、ID/パスワードに加え、スマートフォンもしくは携帯電話を使った2要素認証を行います。

● G Biz I Dマイページにログインする



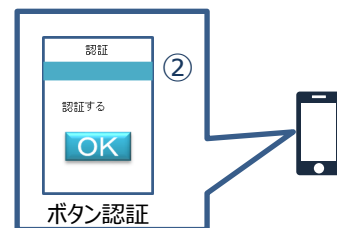
① G Biz I DのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。



①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A アプリ認証の場合 ※詳細は「4. アプリの登録方法」、「5. アプリ認証の方法」をご参照ください。

- ①専用アプリを起動します。
 - ②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



※初回ログイン時は「【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

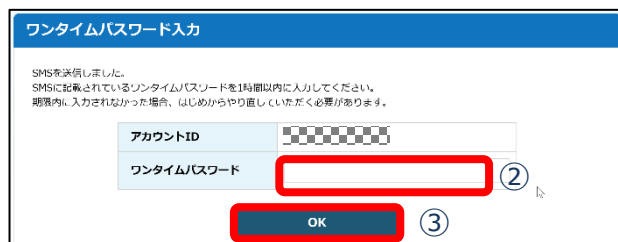
3-B ワンタイムパスワード認証の場合

- ①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



※初回ログイン時は「【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

● 行政システムにログインする

1

<イメージ>



① 行政システムのホームページの「ログイン」ボタンを押下します。

2

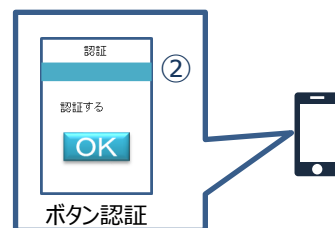


①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合 ※詳細は「4. アプリの登録方法」、「5. アプリ認証の方法」をご参照ください。

- ① 専用アプリを起動します。
- ② 認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

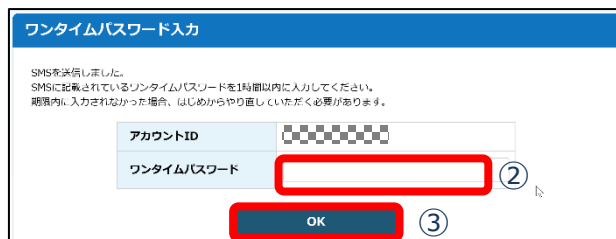


※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

- ① <SMS例>
ワンタイムパスワード
123456
 - ① 登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
 - ② 届いたワンタイムパスワードを入力します。
 - ③ 「OK」ボタンを押下します。
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

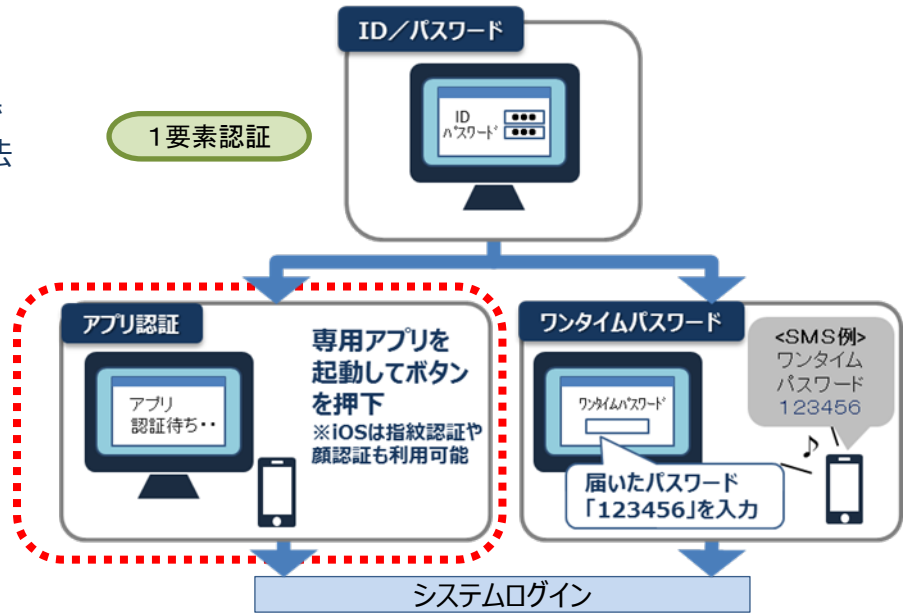
4. アプリの登録方法

2要素認証でアプリ認証を使用する場合の、アプリの登録手順です。

1

本手順では、アプリ認証で使用するアプリの登録方法をご説明します。

2要素認証



2-A

iOS

<iOS (iPhone) の場合> (Android OSは2-B参照)

AppStoreで「G Biz I D」と検索し、「G Biz I Dアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。



2-B

Android

<Android OSの場合>

Google Playで「G Biz I D」と検索し、「G Biz I Dアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでアクセスできます。



3

①アプリを起動します。

②利用規約を確認頂きましたら、「同意」ボタンを押下します。

②

4

iOSのみ

①プッシュ通知の受信の許可を確認するダイアログが表示されるため、「許可」を選択してください。

5

①G Biz I Dで登録したメールアドレス（アカウントID）を入力します。
②パスワードを入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

6

①登録したSMS番号に6桁のパスワードが届きます。
②届いたパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します

7

スマホアプリの登録が完了し、アプリ認証を使用できるようになります。

次ページの「5. アプリ認証の方法」をご覧ください。
アプリで認証する手順をご説明します。

5. アプリ認証の方法

2要素認証でアプリ認証を使用する場合の手順です。

1

ブラウザ

- ① Gbiz IDのログイン画面で「アカウントID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンを押下します。

2

ブラウザ

- ① 認証待ち画面となり、スマートフォンに通知が届きます。
- ② アプリを起動します。
※この後は、端末の設定により3-A～3-Dのいずれかの方法で認証します。

Gbiz ID
認証してください



3-A

Android

iOS (ボタン認証)

- ① 「OK」ボタンをタップします。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。

3-B

iOS (FaceID)

- ① FaceIDによる認証を実施します。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。
(失敗した場合はパスコード認証へと移行するため、パスコードを入力してください)

3-C

iOS (TouchID)

- ① TouchIDによる認証を実施します。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。
(失敗した場合はパスコード認証へと移行するため、パスコードを入力してください)

3-D

iOS (パスコード)

- ① パスコードによる認証を実施します。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。