

1日でわかる!

# 総務の 基本と実務

## 取引先・社内管理を含めた 総務担当者に期待される役割と実務

昨今、総務業務の煩雑さは多くなり、極めて重要な業務を担うこととなっています。また、総務は経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートする企業経営上欠かせない業務・部署です。連日、世間を騒がせている新型コロナウイルス感染症の拡大により、その対応に追われる中、総務・事務担当者の能力向上を図ることは、経営力強化につながります。本セミナーでは、日常業務の見直しと、さらに一歩進んだ業務処理法の習得を図ります。先輩から教わった通りに何となく処理しているが、確信が持てないまま作業している業務はありませんか？ 今までの業務を見直すいい機会です。新しく総務部署に配属された方はもちろん、長年総務の仕事をしている方にもおすすめの講座です。

※受講証は発行いたしません。定員を超えてお断りする場合のみ、ご連絡をさせていただきます。

※新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、やむを得ず変更・中止する場合がございます。変更・中止等の連絡は、原則FAXにて行います。

受講料  
無料!

2022年1月19日(水)  
10:00~16:00

場 所 姫路商工会議所 本館6階605会議室

定 員 40名(先着順)

申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、  
FAX・郵送、またはHP(WEB登録)にて  
お申込み下さい。

※昼食は各自でご準備ください。(お弁当ご持参の方、研修室使用可)

申込 / お問い合わせ : 姫路商工会議所 中小企業相談所

〒670-8505 姫路市下寺町43 ☎ 079-223-6557 📠 079-222-6005 🌐 <https://www.himeji-cci.or.jp>

姫路商工会議所





# 総務の基本と実務

## カリキュラム

### 1 総務の役割と仕事

- 総務の役割とは
- 総務の仕事とは

### 2 総務業務のサイクル

- 月ごとの定期的な業務
- 通年にわたる業務
- 不定期な業務

### 3 総務業務のルール

- 基本的ルール
- 日常業務における主なポイント など

### 4 庶務業務のポイント

- ビジネス文書作成の基本と管理
- 文書管理と保管
- 会社の印鑑の管理
- 備品、消耗品の管理
- 会社の付き合いの管理
- 会社行事の管理、運営
- 官公庁での手続きの管理
- 情報セキュリティの管理 など

### 5 新型コロナウイルス感染症の影響による働き方の変化への対応

- 働き方の変化への対応
- 新たな働き方導入に伴う社内整備の検討 など



【講師】  
有限会社マスエージェント  
代表取締役  
**林 忠史**(はやし ただし) 氏

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら、社員研修実務セミナーの講師として全国各地を飛び回っている。リピート率も非常に高く、人気の講師である。近著に『よくわかる! 総務の基本と実務』(発行元: NMR)がある。

## お申し込み方法

※下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送・FAX、またはHP(WEB登録)にてお申し込み下さい。



申込書にもれなくご記入の上  
姫路商工会議所 中小企業相談所  
〒670-8505  
姫路市下寺町43  
まで郵送してください。



申込書にもれなくご記入の上  
**079-222-6005**  
まで送信してください。  
※FAXは切らずにそのまま送信してください。



WEB登録はホームページから  
<https://www.himeji-cci.or.jp/>  
姫路商工会議所 で検索!

新型コロナウイルス感染症対策へのご理解とご協力をお願いいたします。

- 参加者は全員マスクの着用をお願いいたします。
- 受付にて検温を実施させていただきます。
- 受付にアルコール消毒液を設置しておりますので、着席前に消毒をお願いいたします。
- 研修室内は定期的に換気を行います。お席によりましては暑さ・寒さを感じる場合がございますので、調節できる服装にてご参加ください。
- ソーシャルディスタンスに配慮した配席とし、研修室内の密集を低減いたします。

※FAXは切らずにそのまま送信してください。

1/19「1日でわかる! 総務の基本と実務」参加申込書

**FAX 079-222-6005** 中小企業相談所 宛

事業所名		業種		従業員数	人
所在地	〒		TEL.	( )	
			FAX.	( )	
参加者	①	②			
E-mail					
アンケート ※必ずご記入下さい。	このセミナーを知ったきっかけは? ①所報 ②HP ③メルマガ ④Facebook ⑤新聞(神戸・読売) ⑥その他( )				

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供セミナー参加者の実態調査・分析のために利用する他、講師に提供することがあります。