



2023 年度

新入社員研修 ご案内

～ビジネスパーソンとしての基本マインド・スキルを学ぶ～



コース名	講座名	開催日
Aコース	合同入社式&学卒新入社員研修会	4月3日(月)
Bコース	訓練コース <1日研修>	【B-1】4月7日(金) 【B-4】4月17日(月) 【B-2】4月11日(火) 【B-5】4月21日(金) 【B-3】4月13日(木) 【B-6】4月24日(月)
Cコース	営業社員入門講座 <1日研修>	4月18日(火)
Dコース	電話応対マナー研修 <半日研修>	【D-1】4月6日(木) 【D-2】4月12日(水) 【D-3】4月20日(木)
Eコース	製造部門基礎講座 <1日研修>	【E-1】4月19日(水) 【E-2】4月20日(木)
Fコース	ものづくり基礎講座 <2コース/1日研修>	【F-1】4月26日(水) 【F-2】4月27日(木)
Gコース	短期パソコン講座	随時開催

※各コース定員になり次第、締切りいたします。

《昨年度お申し込みいただいた方への留意点》

※コース名等の一部変更がございます。※Aコースでは学卒新入社員研修会を併せて行います。

【お問い合わせ】

【C・E・F・Gコース】姫路商工会議所	【A・B・Dコース】姫路経営者協会
〒670-8505 姫路市下寺町 43 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援 担当 TEL: 079-223-6557 E-Mail: kenshu@himeji-cci.or.jp WEB: https://www.himeji-cci.or.jp/	〒670-8505 姫路市下寺町 43 新館 2 階 姫路経営者協会 TEL: 079-288-1011 E-Mail: keikyo@h-keikyo.gr.jp WEB: http://www.h-keikyo.gr.jp/

<主催>

姫路商工会議所・姫路経営者協会

【A コース】合同入社式&学卒新入社員研修会

新入社員の方々の新しい出発の日です。

各企業合同での入社式を行いませんか？

【第一部】入社式／式典

- ・新入社員紹介・祝辞・決意の言葉
- ・記念品贈呈・記念撮影 など

【第二部】講演会

テーマ：社会人としての心構え（仮）

日時：4月3日（月）15：00～17：00

場所：姫路商工会議所 本館2階 大ホール

参加費：新入社員 **8,800** 円／名 税込

引率者 **2,750** 円／名 税込

定員：70名

締切：3月10日（金）



【B コース】新入社員研修 訓練コース <1日研修>

人で企業は強くなる！

社会人の基礎と常識を徹底します。

- ・オリエンテーション
- ・あいさつと言葉遣い
- ・働くとは
- ・自分の立場と役割
- ・仕事の進め方
- ・人間関係とは
- ・名刺交換について



日時：【B-1】4月7日（金） 【B-4】4月17日（月）

【B-2】4月11日（火） 【B-5】4月21日（金）

【B-3】4月13日（木） 【B-6】4月24日（月）

全日いずれも 9：30～17：00

場所：姫路商工会議所 新館2階 201 研修室

参加費：**14,300** 円／名 税込 ※昼食はご持参ください

定員：各コース 45名

講師：姫路経営者協会 堀 厚徳 氏、大和 由美 氏 他

【Cコース】営業社員入門講座 <1日研修>

営業活動の重要性と意義について

- 1) お客様は、まず君の姿を見る ～営業の基本マナー～
 - ①名刺、訪問、言葉づかい、席次等
 - ②営業のコミュニケーション
- 2) 組織における営業の役割と使命 ～自律と自立～
 - ①CSと営業活動を理解する
 - ②営業職に求められる能力とは
- 3) 顧客との関係づくりの第一歩
 - ①挨拶と会話力
 - ②自分を知ってもらう、相手を知るコツ



4) 営業担当者に必要な聴く力と話す力

- ①傾聴による顧客との関係づくり【ヒアリング演習】
- ②上手な質問の仕方にてニーズを掴む
- ③プレゼンテーションのポイント～応酬と締結～

5) まとめ ～営業成果は準備で決まる～

- ①営業活動のP D C A
- ②目標設定の大切さと自己実現



日時：4月18日（火）9：30～16：30

場所：姫路商工会議所 本館6階 605 会議室

参加費：**8,800** 円／名 税込 ※昼食はご持参ください

定員：35名

講師：(株)プロカレント 代表取締役 下田 浩貴 氏

【D コース】電話対応マナー研修 <半日研修>

電話対応を中心に基本を学び、

実践して身につける研修！

- ・社会人としての心構え ・言葉づかい
- ・電話対応の心構え、模擬電話機を使った実践、Q & A



日時：【D-1】4月6日（木）13：00～17：00

【D-2】4月12日（水）13：00～17：00

【D-3】4月20日（木）13：00～17：00

場所：姫路商工会議所 新館2階 201 研修室

参加費：**7,700** 円／名 税込

定員：各コース 25名

講師：姫路経営者協会 日野 敦子 氏

【Eコース】製造部門基礎講座 <1日研修>

1) モノづくり従事者の心がまえ — 製造業で働く意義とは—

- ① 企業人として何が大切か
- ② 製造業に求められること
- ③ 生産の仕組みを理解する

2) 仕事の進め方を学ぶ …実習…

- ① P D C A で仕事を回す
- ② チームワークの重要性
- ③ コミュニケーション（報連相）のポイント



3) 製造業の基本を学ぶ …実習…

- ① Q C D（品質、コスト、納期）
- ② 売上・利益の仕組みとは
- ③ 知恵と工夫の仕方
- ④ 5 S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）



4) 新入社員だからこそ必要とされる安全

- その行動は安全ですか？ —
- ① 安全第一が仕事の基本と心得る
- ② 安全衛生は心と体が大切
- ③ ヒヤリ、ハットを事例で考える

5) まとめ

- ① 現場・先輩・お客様から常に学び続ける
- ② 明日からのあるべき行動



日 時：【E-1】4月19日（水）9：30～16：30

【E-2】4月20日（木）9：30～16：30

場 所：姫路商工会議所 本館5階501ホール

参加費：8,800円/名 税込 ※昼食はご持参ください

定 員：各コース35名

講 師：藤栄経営事務所 代表 藤栄 幸人 氏

【Fコース】ものづくり基礎講座 <2コース/1日研修>

【F-1】<<機械製図>>

1) 機械製図

- ① 製図の基礎：規格、文字、線、投影法、等角図
- ② 製作図：寸法記入法



【F-2】<<電気>>

2) 電気

① 電気の基礎

電気とは、直流と交流、電気の基本法則と電気の利用

② 電気の取扱い方と安全

電気の危険性とその取扱い方、電気量の測定

③ 製造現場の電気設備

電気設備と簡単な自動制御

日 時：【F-1】4月26日（水）9：30～16：30

【F-2】4月27日（木）9：30～16：30

場 所：姫路商工会議所 本館5階502会議室

参加費：2コース受講 16,500円/名 税込

1コース受講 8,800円/名 税込

※昼食はご持参ください

定 員：各コース15名

講 師：兵庫県立ものづくり大学校 OB 指導スタッフ



【Gコース】短期パソコン講座

※受講料（税込）会員（姫路商工会議所）/一般

情報化時代の必須技能！

【G-1】パソコン入門（4h）	8,000円/10,000円	【G-5】エクセル基礎Ⅱ（6h）	12,000円/14,000円
【G-2】ワード基礎Ⅰ（6h）	12,000円/14,000円	【G-6】パワーポイント基礎（6h）	12,000円/14,000円
【G-3】ワード基礎Ⅱ（6h）	12,000円/14,000円	【G-7】アクセス基礎（6h）	12,000円/14,000円
【G-4】エクセル基礎Ⅰ（6h）	12,000円/14,000円	【G-8】インターネット入門（6h）	10,000円/12,000円

日時：随時開講

※申込受付後、パソコン教室（TEL：079-280-7602）より3営業日以内に日程調整のご連絡をさせていただきます。

連絡がない場合は、お手数ですが姫路商工会議所（TEL：079-223-6557）までご連絡ください。

場所：姫路商工会議所 本館4階 パソコン教室

定員：各コース5名 講師：パソコン教室 インストラクター



各講座の詳細・お申込は **WEB** をご確認ください！



姫路商工会議所宛

【お申込方法】

①インターネット（HP 申込フォームよりお申込下さい。）

※インターネットでお申し込めたとスムーズです。

②FAX・郵送（下記の申込書に必要事項をご記入の上、送付下さい。）

◆振込先◆ 三井住友銀行 近畿第一支店
[支店コード974] 普通 5373106
(名義) 姫路商工会議所

姫路経営者協会宛

【お申込方法】

①メール (keikyo@h-keikyo.gr.jp)

※メールでお申し込めたとスムーズです。

②FAX（下記の申込書に必要事項をご記入の上、送付下さい。）

◆振込先◆ 三井住友銀行 姫路支店
[支店コード451] 普通 1193708
(名義) 姫路経営者協会

※振込手数料は各自でご負担下さい。

※ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金いたしません。

●受講証● A・B・D コース：開催日 1 週間前をめぐり、経営者協会より研修担当者様宛にメールにてお送りいたします。

●受講証● C・E・F コース：開催日 1～2 週間前をめぐり、会議所より研修担当者様宛に郵送いたします。※G コース：発行なし

2023 年度 新入社員研修 申込書

□姫路商工会議所宛 FAX 079-222-6005 □姫路経営者協会宛 FAX 079-289-1415

※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供のために使用する他、セミナー参加者の実態調査・分析のために使用することがあります。 申込日：2023 年 月 日

会社名	フリガナ			
所在地	〒	-		
業種		TEL		FAX
メールアドレス				
研修担当者			部署・役職名	

※受講コース記入例 Bコースの日程 B-1 を受講する場合→「**ⓑ**(1)」○印と日程番号を記入してください。

受講者 氏名	性別	年齢	職種	最終学歴
フリガナ	男・女	歳	営業・事務・技術・その他	院・大・短・専・高・中
	受講コース	A・B()・C・D()・E()・F()・G()		
フリガナ	男・女	歳	営業・事務・技術・その他	院・大・短・専・高・中
	受講コース	A・B()・C・D()・E()・F()・G()		
フリガナ	男・女	歳	営業・事務・技術・その他	院・大・短・専・高・中
	受講コース	A・B()・C・D()・E()・F()・G()		
フリガナ	男・女	歳	営業・事務・技術・その他	院・大・短・専・高・中
	受講コース	A・B()・C・D()・E()・F()・G()		

※「Aコース」の引率者の方で、参加される方は下記にご記入下さい。

引率者 氏名	フリガナ	部署・役職

受講料	()人分 計()円を()月()日に(振込・持参)します。
請求書	(要・不要) ※申込受付先より順次郵送いたします。

※記入忘れ等ございませんか？ 再度ご確認ください。