

今さら聞けない！ 自己流のマナーになっていませんか？ ビジネスマナーの“振り返り”実践講座



世の中の変化と共にマナーも変わりつつあります。しかし、どのような企業環境の中でも「挨拶」、「身だしなみ」、「言葉づかい」、「電話応対」などのビジネスマナーは会社の代表としての表れとも言えます。出来ているつもり、わかっていることで続けていることはないでしょうか？今さら人には聞けない、不確かなことは自信のなさにつながります。本講座では、日頃、何気なく行っているビジネスマナーを初心に帰ってもう一度見直すことで改めて正しいマナーを再確認していただき、「知っている」⇒「できる」を目指します。

研修成果

- ① 職場の中での自分の役割と立場を振り返り、不足点・改善点を洗い出す
- ② 明日からどう改善すれば良いか(電話・接客応対等)を再確認し、自信を持って行動出来るようにする

開催概要

日時：2023年 7月 21日(金) 9:30～16:30

会場：姫路商工会議所 会議室

定員：30名(最少開講人数10名)

対象：新入社員・若手社員

受講料

● 姫路市内に本店がある中小企業
 会員 9,200 円 / 一般 15,800 円 (1名・税込)
 ※ 姫路市から補助が出ますので、上記金額となります。
 ※ 「本店」：会社が事業を行う法律上の本拠地

● その他の企業
 会員 13,200 円 / 一般 19,800 円 (1名・税込)

※ 原則、ご入金頂いた受講料は講座中止以外は返金致しません。
 ※ 当日キャンセルでご入金がない場合も受講料を徴収致します。
 ※ 振込手数料は各自でご負担下さい。

【振込期日】

開催日までに下記口座へお振込みください。
 開講日 2週間前をめどに、請求書・受講証を郵送します。
 <振込先> 三井住友銀行 近畿第一支店 [支店コード974]
 (普通) 5373114 姫路商工会議所

申込方法 WEBでお申込みいただくとスムーズです

- ① WEB (HP申込フォームよりお申込ください。)
- ② FAX・郵送 (下記申込書に必要事項をご記入の上、送付ください。)

研修内容

1. なぜ、いまビジネスマナーなのか、その重要性
 現状の振り返りと課題の抽出
2. 身につけていますか？ビジネスマナーの基本
 (1) 第一印象で好感度を高める
 挨拶、お辞儀、表情・態度、身だしなみ、立ち姿
 ～ 実習を通しての基本の再確認 ～
 (2) 好感もてる言葉づかいは
 ビジネス用語の基本は、尊敬語・謙譲語・丁寧語
 不適切な応対用語を見直そう
 相手との信頼関係をつくる気が利く言葉とは
3. 来客対応の基本ステップの確認と留意点
 (1) 受付からお見送りまでの留意点
 (2) 名刺の取り扱い etc.
4. 電話対応の基本を整えよう
 (1) あなたの第一声は会社の玄関～笑いで印象アップ～
 (2) 電話対応マナーのチェックポイント
 (3) ワンランク上の応対とは
5. まとめ
 おもてなしの心でお客様からの信頼を勝ち取ろう

講師紹介

株式会社 S P B
 コンサルタント 近藤 千恵子 (こんどう ちえこ) 氏
 15年間大手航空会社にて客室乗務員として勤務。後に、産業カウンセラー、国家資格公認心理師・キャリアコンサルタントとして働く人々・学生支援に携わっている。「受講者と双方向で楽しい講座」をモットーに研修講師として活躍中。

受講アンケート結果

・「笑声」でのコミュニケーション、電話対応などを心がけ、信頼関係を高めていきたいです。
 ・自分では知っているつもりのもので、このように振り返ると、「あ！」と忘れていたことに気付かされ、とても為になった。初心に返ることができた。

満足度
96%

【お問い合わせ先】〒670-8505 姫路市下寺町43 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当
 TEL : 079-223-6557 FAX : 079-222-6005 E-mail : kenshu@himeji-cci.or.jp

2023/7/21 ビジネスマナーの“振り返り”実践講座 申込書 企業支援担当宛 FAX:079-222-6005

企業名		TEL	
所在地	〒	FAX	
受講指示者名		受講指示者役職	
E-mail		★姫路市内に本店がある中小企業である 該当する方に○ はい・いいえ	

受講者名	受講者名フリガナ	役職	性別	年齢
			男・女	
			男・女	
			男・女	