



2024 年度 新入社員研修 ご案内

～ビジネスパーソンとしての基本マインド・スキルを学ぶ～

コース名	講座名	開催日
Aコース	合同入社式	4月1日(月)
Bコース	新入社員研修 訓練コース <1日研修>	【B-1】4月3日(水) 【B-4】4月12日(金) 【B-2】4月5日(金) 【B-5】4月19日(金) 【B-3】4月10日(水)
Cコース	営業社員入門講座 <1日研修>	4月9日(火)
Dコース	電話対応マナー研修 <1日研修>	【D-1】4月2日(火) 【D-2】4月8日(月) 【D-3】4月15日(月)
Eコース	製造部門基礎講座 <1日研修>	【E-1】4月18日(木) 【E-2】4月19日(金)
Fコース	ものづくり基礎講座 <2コース/1日研修>	【F-1】4月24日(水) 【F-2】4月25日(木)
Gコース	新社会人に覚えてもらいたい ITマナーとトラブル予防策研修	5月17日(金)
Hコース	短期パソコン講座	随時開催

※各コース定員になり次第、締切りいたします。

【お問い合わせ】

【C・E・F・Hコース】姫路商工会議所	【A・B・D・Gコース】姫路経営者協会
〒670-8505 姫路市下寺町 43 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当 TEL: 079-223-6557 E-Mail: kenshu@himeji-cci.or.jp WEB: https://www.himeji-cci.or.jp/	〒670-8505 姫路市下寺町 43 新館 2階 姫路経営者協会 TEL: 079-288-1011 E-Mail: keikyo@h-keikyo.gr.jp WEB: http://www.h-keikyo.gr.jp/

<主催>

姫路商工会議所・姫路経営者協会

【Aコース】合同入社式

新入社員の方々の新しい出発の日です。

各企業合同での入社式を行いませんか？

入社式／式典

- ・新入社員紹介・祝辞・決意の言葉
- ・記念品贈呈・記念撮影 など

日 時：4月1日（月）15：00～16：30

場 所：姫路商工会議所 本館2階 大ホール

参加費：新入社員 **8,800**円／名 税込

引率者 **3,300**円／名 税込

定 員：70名

締 切：3月11日（月）



【Bコース】新入社員研修 訓練コース <1日研修>

人で企業は強くなる！

社会人の基礎と常識を徹底します。

- ・オリエンテーション
- ・あいさつと言葉遣い
- ・働くとは
- ・自分の立場と役割
- ・仕事の進め方
- ・人間関係とは
- ・名刺交換について



日 時：【B-1】4月 3日（水）9：30～17：00

【B-2】4月 5日（金）9：30～17：00

【B-3】4月 10日（水）9：30～17：00

【B-4】4月 12日（金）9：30～17：00

【B-5】4月 19日（金）9：30～17：00

場 所：姫路商工会議所 新館2階 201 研修室

参加費：**15,800**円／名 税込 ※昼食はご持参ください

定 員：各コース 45名

講 師：姫路経営者協会 堀 厚徳 氏、大和 由美 氏 他

【Cコース】営業社員入門講座 <1日研修>

営業活動の重要性と意義について

1) 組織における営業の役割と使命 ～自律と自立～

①CSと営業活動を理解する

②営業職に求められる能力とは

③営業プロセスと顧客購買プロセス

2) お客様は、まず君の姿を見る ～営業の基本マナー～

①名刺、訪問、言葉づかい、席次等

②営業はコミュニケーションで始まり、終わる

3) 顧客との関係づくりの第一歩 ～聴く力と話す力～

①挨拶と会話力

②自分を知ってもらう、相手を知るコツ

③傾聴による顧客との関係づくり

【ヒアリング演習】



4) 営業担当者の提案力 ～論理構築と伝達力～

①上手な質問の仕方でのニーズを掴む

②プレゼンテーションのポイント～応酬と締結～

5) まとめ ～自己管理と成長～

①営業活動のPDCA

②目標設定の大切さとキャリア形成



日 時：4月 9日（火）9：30～16：30

場 所：姫路商工会議所 本館6階 605 会議室

参加費：**8,800**円／名 税込 ※昼食はご持参ください

定 員：35名

講 師：(株)プロカレント コンサルタント 下田 浩貴 氏

【Dコース】電話対応マナー研修 <1日研修>

電話応対を中心に基本を学び、

実践して身につける研修！

・社会人としての心構え ・言葉づかい

・電話応対の心構え、模擬電話機を使った実践、Q & A



日 時：【D-1】4月 2日（火）9：30～17：00

【D-2】4月 8日（月）9：30～17：00

【D-3】4月 15日（月）9：30～17：00

場 所：姫路商工会議所 新館2階 201 研修室

参加費：**15,800**円／名 税込 ※昼食はご持参ください

定 員：各コース 25名

講 師：TMCアシスト 堤 好美 氏

【Eコース】製造部門基礎講座 <1日研修>

1) ものづくり企業の仕事を理解する

- ①製造業の事業モデルを知る
- ②製造業での仕事の基礎
- ③売上・利益の仕組みとは

2) 製造業の基本を学ぶ

- ①QCD (品質、コスト、納期)
- ②ムダの定義と見つけ方
- ③5S (整理・整頓・清掃・清潔・躰)

3) 仕事の進め方を学ぶ

- ①PDCAで仕事を改善する
- ②チームワークの重要性
- ③コミュニケーション(報連相)のポイント



4) 安全はすべてにおいて優先される

- ①安全第一が仕事の基本と心得る
- ②不安全の連鎖を断ち切る
- ③危険予知を事例で考える

5) まとめ

目標を持って仕事に取り組もう



日時:【E-1】4月18日(木) 9:30~16:30

【E-2】4月19日(金) 9:30~16:30

場所:姫路商工会議所 本館5階501ホール

参加費:8,800円/名 税込 ※昼食はご持参ください

定員:各コース35名

講師:藤栄経営事務所 代表 藤栄 幸人 氏

【Fコース】ものづくり基礎講座 <2コース/1日研修>

【F-1】<<機械製図>>

1) 機械製図

- ①製図の基礎:規格、文字、線、投影法、等角図
- ②製作図:寸法記入法

【F-2】<<電気>>

2) 電気

- ①電気の基礎

電気とは、直流と交流、電気の基本法則と電気の利用

- ②電気の取扱い方と安全

電気の危険性とその取扱い方、電気量の測定

- ③製造現場の電気設備

電気設備と簡単な自動制御



日時:【F-1】4月24日(水) 9:30~16:30

【F-2】4月25日(木) 9:30~16:30

場所:姫路商工会議所 本館5階502会議室

参加費:2コース受講 16,500円/名 税込

1コース受講 8,800円/名 税込

※昼食はご持参ください

定員:各コース15名

講師:兵庫県立ものづくり大学校 OB 指導スタッフ



【Gコース】新社会人に覚えてもらいたい IT マナーとトラブル予防策研修

新社会人になるにあたり、インターネットを学生気分で見ると情報漏洩やSNSの炎上によって会社に大きな損害を与えかねません。

この研修ではインターネット、とりわけ SNS(アプリ)利用にはらむ危険について実際にスマートフォンを使いながらセミナー形式にて研修いたします。

日時:5月17日(金) 14:00~15:30

場所:姫路商工会議所 新館2階201研修室

参加費:3,300円/名 税込

定員:50名

講師:NIT 情報技術推進ネットワーク株式会社
代表取締役 篠原 嘉一 氏



【Hコース】短期パソコン講座

※受講料(税込) 会員(姫路商工会議所) / 一般

情報化時代の必須技能!

【H-1】パソコン入門(4h) 8,000円/10,000円

【H-2】ワード基礎Ⅰ(6h) 12,000円/14,000円

【H-3】ワード基礎Ⅱ(6h) 12,000円/14,000円

【H-4】エクセル基礎Ⅰ(6h) 12,000円/14,000円

【H-5】エクセル基礎Ⅱ(6h) 12,000円/14,000円

【H-6】パワーポイント基礎(6h) 12,000円/14,000円

【H-7】アクセス基礎(6h) 12,000円/14,000円

【H-8】インターネット入門(6h) 10,000円/12,000円

日時:随時開講

※申込受付後、パソコン教室(TEL:079-280-7602)より3営業日以内に日程調整のご連絡をさせていただきます。

連絡がない場合は、お手数ですが姫路商工会議所(TEL:079-223-6557)までご連絡ください。

場所:姫路商工会議所 本館4階 パソコン教室

定員:各コース5名 講師:パソコン教室 インストラクター



姫路商工会議所

姫路経営者協会

各講座の詳細・お申込は **WEB** をご確認ください!



2024年度 新入社員研修 申込書

【姫路商工会議所】

①インターネット:HP申込フォームよりお申込下さい。
②FAX・郵送:下記の申込書に必要事項をご記入の上、送付下さい。

◆振込先◆ 三井住友銀行 近畿第一支店
[支店コード974] 普通 5373106
(名義)姫路商工会議所
◆FAX◆ 079-222-6005

【姫路経営者協会】

①メール:keikyo@h-keikyo.gr.jp
②FAX:下記の申込書に必要事項をご記入の上、ご送付下さい。

◆振込先◆ 三井住友銀行 姫路支店
[支店コード451] 普通 1193708
(名義)姫路経営者協会
◆FAX◆ 079-289-1415

申込日: 2024年 月 日

フリガナ					
会社名					
所在地	〒 -				
業種		TEL		FAX	
研修担当者		部署		役職	
メールアドレス					

フリガナ				
受講者氏名				
性別	男	女	年齢	歳
職種	営業・事務・技術・その他			
最終学歴	院・大・短・専・高・中			
受講コース ◆希望コース A~Hに○印 ◆()内に コース番号を 記入	A	合同入社式		
	B	新入社員研修 訓練コース ()		
	C	営業社員入門講座		
	D	電話対応マナー研修 ()		
	E	製造部門基礎講座 ()		
	F	ものづくり基礎講座 ()		
	G	ITマナーとトラブル予防策研修		
	H	短期パソコン講座 ()		
フリガナ		部署		
(※1)引率者名		役職		

フリガナ				
受講者氏名				
性別	男	女	年齢	歳
職種	営業・事務・技術・その他			
最終学歴	院・大・短・専・高・中			
受講コース ◆希望コース A~Hに○印 ◆()内に コース番号を 記入	A	合同入社式		
	B	新入社員研修 訓練コース ()		
	C	営業社員入門講座		
	D	電話対応マナー研修 ()		
	E	製造部門基礎講座 ()		
	F	ものづくり基礎講座 ()		
	G	ITマナーとトラブル予防策研修		
	H	短期パソコン講座 ()		
フリガナ		部署		
(※1)引率者名		役職		

(※1)Aコース(合同入社式)の引率者として参加の場合のみ記入ください。

※ 3名以上お申込みの場合は本申込書をコピーしてお使いください。

受講料: ()人分 計()円を()月()日に(振込・持参)します。

請求書: (要・不要) 順次郵送いたします。

・振込手数料は各自でご負担下さい。
・ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金いたしません。
◆受講証◆ A・B・D・G コース:開催日1~2週間前をめどに、経営者協会より研修担当者様宛にメールで送付いたします。
◆受講証◆ C・E・Fコース:開催日1~2週間前をめどに、会議所より研修担当者様宛に郵送いたします。(Hコースは発行なし)

記入忘れ等ございませんか? 再度ご確認ください。