

今さら聞けない！ 自己流のマナーになっていませんか？ ビジネスマナーの“振り返り”実践講座



世の中の変化と共にマナーも変わりつつあります。しかし、どのような企業環境の中でも「挨拶」、「身だしなみ」、「言葉づかい」、「電話応対」などのビジネスマナーは会社の代表としての表れとも言えます。出来ているつもり、わかっていることで続けていることはないでしょうか？今さら人には聞けない、不確かなことは自信のなさに繋がります。本講座では、日頃、何気なく行っているビジネスマナーを初心に帰ってもう一度見直すことで改めて正しいマナーを再確認していただき、「知っている」⇒「できる」を目指します。

研修成果

- ①職場の中での自分の役割と立場を振り返り、不足点・改善点を洗い出す
- ②明日からどう改善すれば良いか(電話・接客応対等)を再確認し、自信を持って行動出来るようにする

開催概要

日 時：2024年 8月 2日（金）9:30～16:30

会 場：姫路商工会議所 会議室

定 員：30名（最少開講人数10名）

対 象：新入社員・若手社員

受講料

●姫路市内に本店がある中小企業
会員 9,200 円／一般 15,800 円（1名・税込）
※姫路市から補助が出ますので、上記金額となります。
※「本店」：会社が事業を行う法律上の本拠地

●その他の企業
会員 13,200 円／一般 19,800 円（1名・税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は講座中止以外は返金致しません。
※当日キャンセルでご入金がない場合も受講料を徴収致します。
※振込手数料は各自でご負担下さい。

【振込期日】

開催日まで下記口座へお振込みください。
開講日2週間前をめどに、請求書・受講証を郵送します。
＜振込先＞三井住友銀行 近畿第一支店〔支店コード974〕
(普通) 5 3 7 3 1 1 4 姫路商工会議所

申込方法 WEBでお申込みいただくとスムーズです

- ①WEB（HP申込フォームよりお申込ください。）
- ②FAX・郵送（下記申込書に必要事項をご記入の上、送付ください。）

研修内容

1. なぜ、いまビジネスマナーなのか、その重要性
現状の振り返りと課題の抽出
2. 身につけていますか？ビジネスマナーの基本
(1) 第一印象で好感度を高める
挨拶、お辞儀、表情・態度、身だしなみ、立ち姿
～ 実習を通しての基本の再確認 ～
(2) 好感もてる言葉づかいは
ビジネス用語の基本は、尊敬語・謙譲語・丁寧語
不適切な応対用語を見直そう
相手との信頼関係をつくる気が利く言葉とは
3. 来客対応の基本ステップの確認と留意点
(1) 受付からお見送りまでの留意点
(2) 名刺の取り扱い etc.
4. 電話対応の基本を整えよう
(1) あなたの第一声は会社の玄関～笑声で印象アップ～
(2) 電話応対マナーのチェックポイント
(3) ワンランク上の応対とは
5. まとめ
おもてなしの心でお客様からの信頼を勝ち取ろう

講師紹介

株式会社 S P B
コンサルタント 近藤 千恵子（こんどう ちえこ）氏
15年間大手航空会社にて客室乗務員として勤務。後に、産業カウンセラー、国家資格公認心理師・キャリアコンサルタントとして働く人々・学生支援に携わっている。「受講者と双方で楽しい講座」をモットーに研修講師として活躍中。

受講アンケート結果

- ・名刺交換や電話応対がロールプレイングも兼ねていたので本当にわかりやすかったです。
- ・相手へのちょっとした配慮がとても大切だと改めて実感することができました。社会人としてのマナーも初めて知ることがありましたので実行していきます。

満足度
97%

【お問い合わせ先】〒670-8505 姫路市下寺町43 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当
TEL：079-223-6557 FAX：079-222-6005 E-mail：kenshu@himeji-cci.or.jp

2024/8/2 ビジネスマナーの“振り返り”実践講座 申込書 企業支援担当宛 FAX:079-222-6005

企業名		TEL	
所在地	〒	FAX	
受講指示者名		受講指示者役職	
E-mail		★姫路市内に本店がある中小企業である 該当する方に○ はい・いいえ	

受講者名	受講者名フリガナ	役職	性別	年齢
			男・女	
			男・女	
			男・女	

ご記入頂いた情報は、当所からの各種連絡、情報提供、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用する他、講師に提供することがあります。