

いつもの経理業務の スピードアップとコストダウン



経理業務はほとんどが繰り返しのルーチンワークです。経理担当者は放っておけば増えるコストを削減し、ミスやエラーを減らすなど、合理化・効率化を徹底し改善を図らなければなりません。しかしながら、経理の仕事は属人化しているため、なかなか改善が進んでいないことが多く見受けられます。このセミナーでは、ルーチンワークに潜むムダな業務を削減する具体的な改善策を学び、社長が期待する経理部門の本来あるべき姿を明確にします。経理業務の合理化をもっと進めたい中堅・中小企業の方々にお勧めのセミナーです。

研修成果

- ①ルーチンワークに潜むムダな業務を削減する具体的な改善策を学ぶ
- ②社長が期待する経理部門の本来あるべき姿を明確にする

開催概要

日 時：2024年 9月 6日（金）9:30～16:30

会 場：姫路商工会議所 会議室

定 員：30名（最少開講人数10名）

対 象：ステップアップしたい経理担当者

受講料

●姫路市内に本店がある中小企業
会員 9,200 円／一般 15,800 円（1名・税込）
※姫路市から補助が出ますので、上記金額となります。
※「本店」：会社が事業を行う法律上の本拠地

●その他の企業
会員 13,200 円／一般 19,800 円（1名・税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は講座中止以外は返金致しません。
※当日キャンセルでご入金がない場合も受講料を徴収致します。
※振込手数料は各自でご負担下さい。

【振込期日】

開催日までに下記口座へお振込みください。

開講日 2週間前をめどに、請求書・受講証を郵送します。

<振込先> 三井住友銀行 近畿第一支店 [支店コード974]
(普通) 5 3 7 3 1 1 9 姫路商工会議所

申込方法 WEBでお申込みいただくとスムーズです

- ①WEB（HP申込フォームよりお申込ください。）
- ②FAX・郵送（下記申込書に必要事項をご記入の上、送付ください。）

研修内容

- 1.経理は事務作業ではなく、経営への貢献業務
- 2.まだまだできる経理コストの徹底削減
- 3.キャッシュレスは経理カイゼンの入門
- 4.毎日している経理業務のムダを改善する
- 5.決算をスピードアップする3つのノウハウ
- 6.業務をスピードアップして経営に貢献する
- 7.社長が期待する優秀な経理担当者になろう！



講師紹介

税理士法人 田中事務所 税理士
田中 義晴（たなか よしはる）氏
税理士を営むだけでなく、経営者として実業も営んでいる。現場を熟知して、理論に裏付けられた実践的指導は多くの経営者から絶大な信頼を得ている。数多くの企業において経理合理化を指導し成功に導く。



受講アンケート結果

・貸借対照表、損益計算書のどの点を見れば良いかとかグラフ化にすればわかりやすいという点は早速試してみようと思った。
・抜本的な業務処理の仕方を提案いただけた。時代に合った経理処理方法や会社により添った話だった。

満足度
100%

【お問い合わせ先】〒670-8505 姫路市下寺町43 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当
TEL：079-223-6557 FAX：079-222-6005 E-mail：kenshu@himeji-cci.or.jp

2024/9/6 経理業務のスピードアップとコストダウン 申込書 企業支援担当宛 FAX:079-222-6005

企業名		TEL	
所在地	〒	FAX	
受講指示者名		受講指示者役職	
E-mail		★姫路市内に本店がある中小企業である 該当する方に○ はい・いいえ	

受講者名	受講者名フリガナ	役職	性別	年齢
			男・女	
			男・女	
			男・女	