

～リーダーになるための基本行動を身につける～
新任管理者研修

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの基本的な知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組んでいただきます。

研修のポイント

- ✓ 日々の業務遂行上のマネジメント・スキルを実践的に学びます。
- ✓ 部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴みます。
- ✓ 自らのリーダーシップ（目標）を実現する「アクションプラン（行動計画）」をつくります。

研修期間

2025 年
3/18^火～3/19^水
（2日間、14時間）

対象者

新任管理者・管理者候補の方

定員 **20** 名

受講料 **22,000** 円（税込）

会場

姫路商工会議所 502 会議室
兵庫県姫路市下寺町43

月 日	時間	科目	内容
3/18 ^火	9:30～9:40	事務連絡	
	9:40～12:30	組織として管理者に求められる役割と能力	新任管理者として求められる内容を理解し、組織運営に求められる職務と役割を学びます。 ・ 激変する環境下の組織運営 ・ 管理者の役割－昭和 vs 現代 ・ 管理者が身に付けるべき能力 ・ マネジメントサイクル
	13:30～17:40	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	チーム運営を円滑にし、組織の目標を達成に導くためのリーダーシップと部下のモチベーションを上げるコミュニケーションの方法を学びます。 ・ マネジメントとリーダーシップ ・ 現代の多様なリーダーシップ ・ 自己理解・他者（部下）理解 ・ 真のコミュニケーション力を身に付ける
3/19 ^水	9:30～12:30	部下の意欲・能力を引き出す目標管理の実施と「部下指導・育成」の手法	組織と人を活性化させる目標の設定、目標の管理、目標によるマネジメントの仕組みを理解します。 ・ 部下の能力を高める目標設定 ・ 目標管理制度の効果的な運用法 ・ ティーチングとコーチング ・ モチベーションの理解
	13:30～17:30	自身にとって相応しいリーダーシップ（目標）の設定	客観的に自分の考え方、行動の傾向を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握します。そのうえで、自身にふさわしいリーダーシップ（目標）を設定し、実現に向けた「アクションプラン」を作成します。 ・ ビジョンを描く－バックキャスト／フォアキャスト ・ リーダーシップの実践 ・ ①ゴールを示す ②人を巻き込む ③やる気を出す ・ 問題解決6つのステップ ・ アクションプランシート記入 ・ 自己宣言
	17:30～17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：14 時間 20 分

講師紹介（敬称略）



（株）キャラウィット 代表取締役・中小企業診断士
上岡 実弥子（かみおか みやこ）

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール（株）マーケティング部、（株）日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で（有）レッツを設立（取締役社長）、その後（株）キャラウィットに組織変更（代表取締役）。SC、行政、社会福祉法人、医療機関、その他民間企業に対し、CSコンサルティング、人材育成、調査事業、経営戦略立案を行っている。「一緒に、楽しく、仕事を向上、成功させよう」がモットー。著書に「ジミベン!（ジーオー企画）」「女性のための経営がわかる本（信濃毎日新聞社）」「社内コーチング導入マニュアル（同友館）」等多数。女性有資格者として「Domani（小学館）」、「日経Smart Woman」等のインタビュー記事もある。

受講対象について

資本金又は従業員数のいずれかが、右記の表に掲げる範囲に該当する日本国内の中小企業の経営者・管理者・従業員、後継者の方ならどなたでも受講できます。

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。

区分	資本金	従業員数
製造業、運輸業、建設業、ソフトウェア業、情報処理サービス業、その他の業種（※）	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下



① 中小企業大学校 関西校ホームページの各研修ページよりお申込みください。

<https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>

「関西校」で検索できます

関西校のページ≫ 研修一覧・受講申込み≫ 中小企業者向け研修 研修一覧【2024年度】

各研修をクリック

受講申込みのご案内



② 申込みが完了しますと、「事務連絡先担当者」のメールアドレスに、確認メールが送信されます。

③ 開講のおおむね1か月前に「受講決定通知書」が送付されます。受講料のお振込みのご案内、カリキュラム等が同封されます。

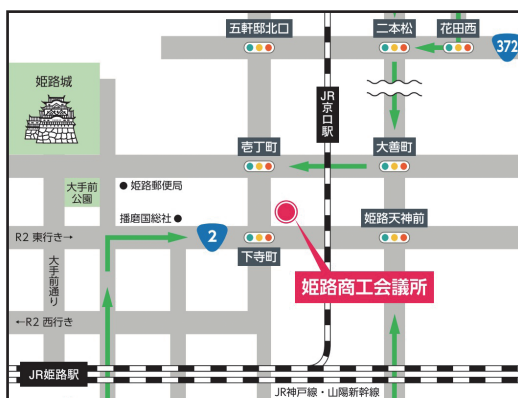
※送付先は事務連絡先担当者様、または代表者様宛です。

④ 所定の期日までに受講料をお振込みください。

⑤ 研修開始時間までに会場にお越しください。

(※2) 申込者多数の場合より多くの企業の皆様に受講の機会が提供できるよう、1企業あたりの受講人数を調整させていただくことがあります。予めご了承ください。

アクセス



アクセス

【電車をご利用の場合】

JR京口駅から徒歩5分
JR姫路駅から徒歩20分

【バスをご利用の場合】

姫神バス「姫路商工会議所」徒歩1分
姫神バス「坂田町」徒歩2分

お問い合わせ

中小企業大学校関西校

TEL:06-6530-0029 大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング27階