

業務がはかどる！ 簡潔で要点をまとめた「伝え方」講座



「話が長い」「何を伝えたいのかわからないと言われる」「複雑な話をするのが苦手」…。しかし、ビジネスにおいては、自分の伝えたいことを端的に、かつ的確に伝える能力が欠かせません。そこで本研修では、①伝える際にどのような心がけで、具体的にどのようなことに注意すればよいのか、②相手に伝わりやすくするためのテンプレートと説得的に伝えるためのロジカルシンキングの基本、③相手を読む気にさせるための書き方のコツについて、演習を交えて習得して頂きます。

研修成果

- ①何かを伝える際には、常に伝える相手のことを念頭に置きつつ、何を伝えたいのかを明確化する習慣が身につきます
- ②伝えやすくするにはどうすればいいかを常に考えることで、業務改善能力、(部下)育成力の向上も期待できます

開催概要

日 時：2026年 2月 20日（金）9:30～16:30

会 場：姫路商工会議所 会議室

定 員：30名（最少開講人数10名）

対 象：社員全般

受講料

●姫路市内に本店がある中小企業
会員 11,400 円／一般 18,000 円（1名・税込）
※姫路市から補助が出ますので、上記金額となります。
※「本店」：会社が事業を行う法律上の本拠地

●その他の企業
会員 15,400 円／一般 22,000 円（1名・税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は講座中止以外は返金致しません。
※当日キャンセルでご入金がない場合も受講料を徴収致します。
※振込手数料は各自でご負担下さい。

【振込期日】

開催日までに下記口座へお振込みください。
開講日 2週間前をめどに、請求書・受講証を郵送します。
＜振込先＞三井住友銀行 近畿第一支店〔支店コード974〕
（普通）5 3 7 3 1 2 7 姫路商工会議所

申込方法 WEBでお申込みいただくとスムーズです

- ①WEB（HP申込フォームよりお申込ください。）
- ②FAX・郵送（下記申込書に必要事項をご記入の上、送付ください。）

【お問い合わせ先】〒670-8505 姫路市下寺町43 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当
TEL：079-223-6557 FAX：079-222-6005 E-mail：kenshu@himeji-cci.or.jp

研修内容

1. イントロダクション
(1) 伝えるのが上手い人ってどんな人？
(2) 確実に伝えるために必要なこと
2. 伝える際の心がけ
・相手の立場に立つ
3. デリバリースキルを磨く
(1) デリバリーの要素
(表情/身振り/目線配り/声/姿勢/口癖をなくす)
(2) 相手の印象に残る自己紹介のコツ
4. 話し方テンプレートを
使いこなす
・テンプレート T C R E A を使いこなす
5. 説得的に伝えるためには
(1) ロジカルとは何か
(2) スケメをなくす
(M E C E の活用)
6. 書き方のコツ
・視覚的リズムを整える
7. まとめ
・今後の実践に向けて



講師紹介

シーズ・オブ・モチベーション 代表
コンサルタントブレイン株式会社 登録講師

山田 真司（やまだ しんじ）氏

京都大学法学部卒。在学中より9年間、大手進学塾にて中学受験指導にあたる。その後、神戸市役所に入庁。17年の在職中、人材開発、区役所フロアマネージャー、地域コミュニティ支援などの業務を担当。現在は、これまでの経験を活かした「わかりやすく」「ためになる」「モチベーションが上がる」研修を提供している。



受講アンケート結果

- ・接続詞の使い方や改行をするだけで、見やすさがかなり変わることが分かった。
- ・ロジックツリーの仕分け方に悩みましたが、解答例を見て理解することができました。

満足度
100%

2026/2/20 簡潔で要点をまとめた「伝え方」講座 申込書 企業支援担当宛 FAX:079-222-6005

企業名		TEL	
所在地	〒	FAX	
受講指示者名		受講指示者役職	
E-mail		★姫路市内に本店がある中小企業である 該当する方に○ はい・いいえ	

受講者名	受講者名フリガナ	役職	性別	年齢
			男・女	
			男・女	
			男・女	