

人手不足時代を生き抜く！

業務効率化と事務ミス防止の
仕組みづくり

限られた人材を最大限に活かすチーム連携とミス防止術



2026年 10月21日 (水) 14:00-16:00

少子高齢化、人手不足、コスト高騰等、企業をとりまく環境が厳しさを増しています。本講座では、深刻な人手不足やコスト増という経営課題を乗り越える為、仕事のムダを排除しミスを減らす実務ノウハウを習得します。限られた人員を最大限活かす仕組みづくりを通じて、時間短縮・コスト削減・企業利益の増加、そして生産性の向上と企業競争力の強化を目指しましょう。



上岡 実弥子 (かみおか みやこ) 氏



株式会社キャラウィット 代表取締役／中小企業診断士
学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(有)レッツを設立(取締役社長)、その後(株)キャラウィットに組織変更(代表取締役)。現在、民間企業、SC、医療機関、行政、等幅広いクライアントに対し、CS コンサルティング、人材育成、組織活性化、創業・経営革新支援を行っている。自身の企業経営経験に裏打ちされた支援は「わかりやすい」「パワフル」「実践的」と好評。全国からの講演・支援依頼に精力的に応じている。



① インターネット ※2次元コードからも申込み頂けます。

HP 申込フォームよりお申込みください。
※インターネットでお申込みいただくとスムーズです。



② FAX・郵送

下記申込書に必要事項をご記入の上、送付ください。



姫路商工会議所 中小企業相談所企業支援担当

〒670-8505 姫路市下寺町 43

TEL : 079-223-6557 FAX : 079-222-6005

HP : <https://www.himeji-cci.or.jp/>

主催 姫路商工会議所

姫路商工会議所 検索



姫路商工会議所

本館 6階 605 会議室



30 名

(先着順)



中小・小規模事業者 (会員・非会員問わず)

講座内容



● 人手不足下における業務の棚卸しと課題抽出

- 1) ムダな業務が発生する構造的な原因
- 2) 組織の連携不足が招く非効率
- 3) 3M(ムリ・ムダ・ムラ)による経営資源の圧迫を考える

● 少ない人員で利益を出すための業務効率化

- 1) 業務効率化に向けたステップ
- 2) 効率化・省力化すべき実務のピックアップと洗い出し
- 3) 効率化の方向性と「ECRSの原則」

演習 自社の業務フロー見直しとECRSに基づく改善策の検討

● ミスによるコスト増を防ぐ！実務プロセスの改善

- 1) 事務ミスの根本原因(ヒューマンエラー、道具、環境)
- 2) ミスを防ぐ具体的な実務対策
 - ①「ダブルチェック」の最適化(人・時間・場所の再設計)
 - ②「チェックリスト」の構築・見直し：属人化の排除と標準化
 - ③作業環境の整備(5Sの徹底)、道具や手法の改善

● 現状のマンパワーを最大化するデジタル活用と省力化実践

- 1) 業務スピードを上げる情報共有とサポート体制の構築
- 2) マルチタスク(多能工化)による柔軟な人員配置
- 3) デジタルツール(チャット、LINE等)を活用した連絡業務の省力化・効率化

10/21(水)「業務効率化と事務ミス防止の仕組みづくり」セミナー受講申込書

姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当 行

送付先FAX: 079-222-6005

事業所名			
所在地	〒	TEL	
		FAX	
E-mail			
(ふりがな) 参加者名	①	(役職名)	② (役職名)

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡、情報提供、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用するほか、講師に提供することがあります。