

インボイス制度・電子帳簿保存法 実務対策セミナー

今のやり方で大丈夫？
対応漏れを防ぎ、
経理業務を効率化

人手不足やコスト高を背景に、バックオフィス業務の省力化・効率化が急務となっています。なかでも経理業務では、インボイス制度や電子帳簿保存法への対応と業務効率化の両立が重要な課題です。本セミナーでは、インボイス制度の経過措置終了を見据えた対応策や、小規模事業者向けの特例制度の活用ポイントを解説するとともに、電子データ保存の対応漏れ防止や経理業務のデジタル化、業務フロー見直しのポイントをご紹介します。

講座内容

- インボイス制度の実務ポイントと最新動向
- 2割特例終了後の対応と3割特例の活用法
- 免税事業者との取引対応（8割控除終了）
- よくある実務ミス・トラブルの防止策
- 電子帳簿保存法の基本と保存ルール整備
- 電子データ保存の効率化と対応漏れ防止
- クラウド会計等を活用した経理業務の効率化
- ペーパーレス化とバックオフィス業務改善

※最新情報を盛り込むため、内容が一部変更となる場合がございます。

日時 2026年

11月11日 水
14:00～16:00

場所 姫路商工会議所
本館6階 602会議室

受講料
無料

対象 中小・小規模事業者（会員・非会員問わず）

定員 30名（先着順）

主催 姫路商工会議所

※インターネットでお申込みいただくとスムーズです。

申込
方法

- ① インターネット HP申込フォームより
お申し込みください。
- ② FAX・郵送 下記申込書に必要事項を
ご記入の上、送付ください。



※2次元バーコードからも申込み頂けます。▶

講師

塩野貴之税理士事務 代表
STコンサルティング合同会社 代表

しおの たかゆき
塩野 貴之氏

上智大学卒業後、旭硝子（現AGC）株式会社および中堅商社の経理部門で、決算早期化、上場準備、M&A、子会社管理など幅広い実務を経験。独立後は、20年以上にわたる上場企業勤務で培った知識と経験を活かし、中小企業の「社外参謀」として活動しています。専門用語をできるだけ使わず、経営者の立場に立った分かりやすい説明で、業績向上や資金繰り改善をサポートしています。



受講申込書

11/11（水）インボイス制度・電子帳簿保存法 対策セミナー

事業所名			TEL	
所在地	〒 -		FAX	
			E-mail	
参加者①	(ふりがな) 氏名		(役職名)	
参加者②	(ふりがな) 氏名		(役職名)	

送付先

FAX.079-222-6005

※FAXは切らずにそのまま送信してください

姫路商工会議所 中小企業相談所
企業支援担当 行

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡、情報提供、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用するほか、講師に提供することがあります。

問い合わせ先

姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当

〒670-8505 姫路市下寺町43

TEL 079-223-6557

FAX 079-222-6005

HP <https://www.himeji-cci.or.jp/>

姫路商工会議所

検索