

今さら聞けない！自己流のマナーになっていませんか？ ビジネスマナーの“振り返り”実践講座



世の中の変化と共にマナーも変わりつつあります。しかし、どのような企業環境の中でも「挨拶」、「身だしなみ」、「言葉づかい」、「電話対応」などのビジネスマナーは会社の代表としての表れとも言えます。出来ているつもり、わかっていることで続けていることはないでしょうか？今さら人には聞けない、不確かなことは自信のなさに繋がります。本セミナーでは、日頃、何気なく行っているビジネスマナーを初心に帰ってもう一度見直すことで改めて正しいマナーを再確認していただき、「知っている」⇒「できる」を目指します。

研修成果

- ①職場の中での自分の役割と立場を振り返り、不足点・改善点を洗い出す
- ②明日からどう改善すれば良いか(電話・接客対応等)を再確認し、自信を持って行動出来るようにする

開催概要

日 時：2026年 11月 25日（水）9:30～16:30

会 場：姫路商工会議所 会議室

定 員：30名（最少開講人数10名）

対 象：若手社員・中堅社員

受講料

●姫路市内に本店がある中小企業

会員 11,400 円／一般 18,000 円（1名・税込）

※姫路市から補助が出ますので、上記金額となります。

※「本店」：会社が事業を行う法律上の本拠地

●その他の企業

会員 15,400 円／一般 22,000 円（1名・税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は講座中止以外は返金致しません。

※当日キャンセルでご入金がない場合も受講料を徴収致します。

※振込手数料は各自でご負担下さい。

【振込期日】

開催日まで下記口座へお振込みください。

開講日 2週間前をめぐり、請求書・受講証を郵送します。

＜振込先＞三井住友銀行 近畿第一支店〔支店コード974〕
(普通) 5 3 7 3 1 1 4 姫路商工会議所

申込方法 WEBでお申込みいただくとスムーズです

①WEB（HP申込フォームよりお申込ください。）

②FAX・郵送（下記申込書に必要事項をご記入の上、送付ください。）

研修内容

1. なぜ、いまビジネスマナーなのか、その重要性

現状の振り返りと課題の抽出

2. 身についていますか？ビジネスマナーの基本

(1) 第一印象で好感度を高める

挨拶、お辞儀、表情・態度、身だしなみ、立ち姿
～ 実習を通しての基本の再確認 ～

(2) 好感もてる言葉づかいは

ビジネス用語の基本は、尊敬語・謙譲語・丁寧語
不適切な応対用語を見直そう

相手との信頼関係をつくる気が利く言葉とは

3. 来客対応の基本ステップの確認と留意点

(1) 受付からお見送りまでの留意点

(2) 名刺の取り扱い etc.

4. 電話対応の基本を整えよう

(1) あなたの第一声は会社の玄関～笑声で印象アップ～

(2) 電話対応マナーのチェックポイント

(3) ワンランク上の応対とは

5. まとめ

おもてなしの心でお客様からの信頼を勝ち取ろう

講師紹介

株式会社 S P B

コンサルタント 近藤 千恵子（こんどう ちえこ）氏

15年間大手航空会社にて客室乗務員として勤務。後に、産業カウンセラー、国家資格公認心理師・キャリアコンサルタントとして働く人々・学生支援に携わっている。「受講者と双方で楽しい講座」をモットーに研修講師として活躍中。

受講アンケート結果

- ・普段振り返る機会が少ないので現状を改めて把握できた。
- ・本日のセミナーは今後大いに役立つと思います。
- ・グループワークが楽しかったです。説明が分かりやすく、知らない事を学べました。

【お問い合わせ先】〒670-8505 姫路市下寺町43 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当

TEL：079-223-6557 FAX：079-222-6005 E-mail：kenshu@himeji-cci.or.jp

2026/11/25 ビジネスマナーの“振り返り”実践講座 申込書 企業支援担当宛 FAX:079-222-6005

企業名			TEL	
所在地	〒		FAX	
受講指示者名			受講指示者役職	
E-mail				
請求書	要 ・ 不要 振込予定日（ 月 日 ）		★姫路市市内に本店がある中小企業である 該当するほうに○ はい ・ いいえ	
受講者名	受講者名フリガナ	役職	性別	年齢
			男 ・ 女	
			男 ・ 女	