

以下の講演会等を企画しております。

経営計画	開催時期	
経営計画作成セミナー	随 時	経営計画を作成し、将来のビジョンを描くことで、自社の発展へと繋がります。
融 資	開催時期	
兵庫県中小企業融資制度説明会	未 定	お金を借りる前に絶対に知っておきたい”公的融資制度”について、兵庫県・姫路市・保証協会・商工会議所等が一堂に会し、説明会を開催します。
公的融資相談会	未 定	日本公庫・保証協会・商工会議所の融資の相談会を開催します。
事業承継	開催時期	
事業承継セミナー	随 時	企業がこれまで培ってきた様々な財産（人・物・金・知的財産等）の上手な引継ぎは、承継後の経営を安定させるために重要です。事業承継を実施する際のステップやサポート体制等を紹介します。
BCP(事業継続計画)	開催時期	
中小企業のためのBCP策定セミナー	随 時	近年の災害リスクの高まりを受け、企業においては重要な中核事業を中断させない、もしくは中断した際に早急に復旧するための「事業継続計画(BCP)」の策定が不可欠です。本セミナーでは中小企業を対象に計画策定に向けて取り組むべき内容について、近年の災害の傾向等の説明を交えながら分かりやすく解説します。
創業支援	開催時期	
創業塾	年4回	創業に必要な知識や成功のポイント等、ビジネスを始めるために必要不可欠なスキルを基礎から学びます。
創業スタートセミナー	年1回	創業に興味のある方を対象に、創業準備について解説します。
IT・DX	開催時期	
IT・DXセミナー	随 時	IT・DX関連のセミナーを開催し、業務改善や生産性向上へ繋がります。
福利厚生	開催時期	
PET/CT 検診	随 時	がんの早期発見に！会員様に特別価格で受診していただけるよう医療法人公仁会姫路中央病院と提携しております。
簡易人間ドック	秋～冬	経営者の健康チェック・従業員の定期健康診断・生活習慣病の予防に。会員様だけの特別価格で実施しております。
ものづくり	開催時期	
ものづくり産業支援セミナー	随 時	次世代に向けて注目される分野や社会変化の動向による最新の産業分野などからテーマを設定し、事例を交えて紹介します。
提携講座	開催時期	
資格の大原	随 時	姫路商工会議所では、「本気になったら大原」で有名な資格の大原とタッグを組んで各種資格講座を開講しています。学習スタイルは講座によって異なりますので、ご自身に合ったスタイルを選んで、資格取得を目指しませんか？姫路商工会議所にお申しいただいた会員企業様等は、受講料が5%OFF・入学金免除となります。
通信教育講座	随 時	株式会社日本能率協会マネジメントセンターと提携し、資格・パソコン・語学・スキルなど幅広いテーマにわたる通信教育講座を特別価格でご用意いたしました。時代のニーズに応じた幅広い内容となっておりますので、貴社の人材育成支援と自己啓発、資質向上に是非ともご活用ください。

※2025 年 1 月時点での企画内容です。時期・タイトル・内容等は変更する場合がございます。

講演会・研修会等に関する
詳細情報はこちら！⇒



(<https://www.himeji-cci.or.jp/jinzai/index.html>)

2025
年度

姫路商工会議所がおすすめする！

講演会・研修会等

年間スケジュール

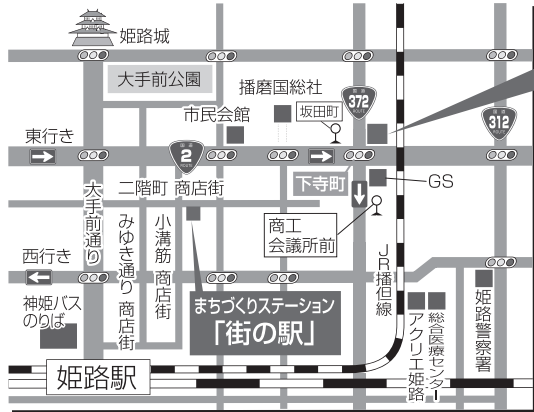
【ご案内】

企業は人なり。
業績向上のカギは人材育成にあり。

新入社員から若手、中堅、管理者、経営者に至るまで階層によって求められるスキルが大きく異なります。また、「営業・販売」「税務・経理」「総務・人事・労務」など職種によっても求められる能力が異なり、専門性が必要とされます。当所では、階層別・分野別など業務上必要な知識・技術の習得から実践まで、役立つ講座を幅広く揃えました。是非、貴社の人材育成にご活用ください。

姫路商工会議所 中小企業相談所

〒670-8505 姫路市下寺町43 TEL.079-223-6557 FAX.079-222-6005
URL <https://www.himeji-cci.or.jp/> E-Mail: kenshu@himeji-cci.or.jp



姫路商工
会議所

◆JR姫路駅方面より、バスでお越しの場合
神姫バス…… 日出町行・東姫路駅行・阿保車庫行に乗車
→姫路商工会議所前下車(所要時間約5分)
鹿島神社行・夕陽ヶ丘行・別所駅行に乗車
→坂田町下車(所要時間約5分)

◆JR姫路駅方面より、徒歩でお越しの場合
JR姫路駅… 大手前通り
→国道2号線東行き一方通行東へ
(所要時間約20分)

◆ 詳細は『姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当』まで ☎079-223-6557

姫路商工会議所

2025年度

2025.4～2026.2

研修年間スケジュール

講演会	開催時期	講 師	定員(人)	受講料
新春経済講演会	2026年1月頃	未定	200	無 料
日本経済の展望をテーマに、毎年恒例の新春講演会を開催します。				
経営幹部・役員	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
会社を守る！ 役員・管理職に必須の法律知識とコンプライアンス	7月24日(木)	野口 & パートナース法律事務所 弁護士 近藤 秀一 氏	30	15,400 円
企業の法的トラブル増加の多くは、管理職の基礎的な法律知識の欠如が原因です。本セミナーでは、具体例を用いて業務で必要な法律とチェックポイントをわかりやすく解説します。初学者でも理解できる内容で、管理職の責務を果たす助けとなります。				
経営マネジメントの本質 社長の右腕になる役員・経営幹部の役割と仕事	11月20日(木)	ビジネスディベロップサポート 代表 大軽 俊史 氏	30	15,400 円
取締役・執行役員は、経営者の右腕・分身として、会社の成長を牽引していくことを期待されています。経営幹部の役割と仕事、そして成果を上げるための会社組織のマネジメントの進め方について、わかりやすく解説します。				
管理職・中堅社員	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
～あの上司の下なら「やる気」が出ると言われる管理職になるために～ 部下は「肩書き」ではなく、あなたの「人間力」についてくる	5月27日(火)	コンサルタントネットワーク㈱ 取締役副社長 本田 祐美 氏	30	15,400 円
部下に尊敬され、トップから信頼される管理者になるために、管理者としての役割、基本的知識・態度・管理技術等のスキルはもちろん、上司としての人間力を学んでいただきます。				
部下育成と指導力を高めるコーチング研修	6月26日(木)	ポテンシャルビジョン 代表 山本 武史 氏	30	15,400 円
簡単ではない管理職・リーダーの悩みの種である部下のパフォーマンス向上、部下育成、言いにくいことをフィードバックすることについて、知識・スキル・取り組み方を学び、そのジレンマを取り除きます。				
ブレインゲマネジャーとしての課長の役割と部下育成の本質	7月29日(火)	ビジネスディベロップサポート 代表 大軽 俊史 氏	30	15,400 円
管理職としても成功するための心得と実行動を成功者と失敗者の事例を使って解説します。有能な管理職になるためのノウハウ満載です。				
問題発見・解決の基礎を身につけて苦手意識の克服を目指そう！ 問題の発見と問題解決力強化講座	9月9日(火)	藤田経営パートナー 代表 藤田 敏樹 氏	30	15,400 円
日々直面する様々な問題の発見・解決の手法について、基本ステップに分けて体系的に学びます。 特に問題解決の要所となる「問題発見」に力点を置き、問題発見に必要な視点や正しく問題を認識するための手法をお伝えします。				
コミュニケーションで部下を活性化！ 現場リーダーのワンランク上の仕事術	9月26日(金)	㈱経営人事教育システム 華 多真美 氏	30	15,400 円
部下とのコミュニケーション課題を解決し、リーダーとしてのスキルを向上させる実践型セミナーです。現場リーダーとして、チームをより活性化させましょう！				
女性リーダー育成講座	11月13日(木)	㈱才感知創研究所 代表取締役 肥田木 恭子 氏	30	15,400 円
変化する社会環境下において、女性の特性や個々のパーソナリティを活かしたリーダーシップの発揮の仕方や職場づくり、部下・後輩とのコミュニケーションの取り方、指導・育成等を学んでいただきます。				
若手・新入社員	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
入社3年目までに身に付ける！仕事の基本8ヶ条	11月6日(木)	コンサルタントネットワーク㈱ 取締役副社長 本田 祐美 氏	30	15,400 円
これからの活躍が期待される若手社員に、改めて組織人としての役割を認識し、主体的に仕事を進めていくために必要な「働き方」の発想と行動を変革する手法を解説します。社員のスキルアップと共に職場への定着を図ります。				
3～8年目社員のための「仕事力向上」講座	2026年2月6日(金)	㈱ Smart Presen 代表取締役 新名 史典 氏	30	15,400 円
上司の考えや行動を先回りして動く能力、「部下力」を身に付けることで、上司の協力を得やすくし、成果と信頼を同時に勝ち取ります。演習とディスカッションを交えて、上司のみならず、広く人を動かす仕事術とコミュニケーションを学び、仕事の効率化を目指しましょう！				
ビジネススキル	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
生産性アップにつながる実践ビジネスコミュニケーション術	5月22日(木)	コンサルタントネットワーク㈱ 原田 ミキ 氏	30	15,400 円
職場でスムーズに業務を進めるために必要なビジネスコミュニケーションのスキルを実践的に学びます。メールやミーティングでの報告・連絡・相談の基本から、上司や同僚との円滑なコミュニケーション方法など日常業務で即実践できる内容が盛りだくさんです。				
仕事が3倍速くなる！「段取りと時間管理術」	6月6日(金)	コンサルタントネットワーク㈱ 和田 有希子 氏	30	15,400 円
業務の無駄を省き、生産性を意識した仕事の進め方を理解するとともに、業務に振り回されることなく、的確に、優先順位をつける判断力を養います。				
電話対応スキルアップ講座<基本編 / クレーム編>	7月11日(金)	サンクストライ 代表 住 益子 氏	20	15,400 円
相手の顔が見えない電話対応では、声のトーンや話し方、対応の良し悪しが企業のイメージに大きく影響します。実際の電話機(IC電話)を用いた事例演習やロールプレイングを通して、日常使っている常套句等を適切に使い、電話の第一声からクレーム対応までを実践的に習得します。				
今さら聞けない！自己流のマナーになっていませんか？ ビジネスマナーの“振り返り”実践講座	11月26日(水)	㈱ SPB コンサルタント 近藤 千恵子 氏	30	15,400 円
日頃、何気なく行っているビジネスマナーを初心にかえってもう一度見直すことで、改めて正しいマナーを再確認していただき、「知っている」⇒「できる」を目指します。				
業務がはかどる！簡潔で要点をまとめた「伝え方」講座	2026年2月20日(金)	シーズ・オブ・モチベーション 山田 真司 氏	30	15,400 円
「話が長い」「何を伝えたいのかわからないと言われる」「複雑な話をするのが苦手」。しかし、ビジネスにおいては、端的に、かつ的確に伝える能力が欠かせません。伝える際の心がけ、テンプレートとロジカルシンキング、書き方のコツについて、演習を交えて習得していただきます。				

実 務	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
▶ 新任経理担当者の基礎実務講座	5月16日(金)	安藤経営戦略事務所 代表 安藤 寛 氏	30	15,400 円
必要とされる経理の知識を基礎の基礎から学ぶことができます。事業の継続のためにはきちんとした「経理」が求められます。経理の知識や経験のまったくない方、経理を勉強してみようという方、経理に関心のある方等に向けて、豊富な実務経験を持つ講師がわかりやすく解説いたします。				
▶ 労務管理の実践講座	6月12日(木)	兵庫県社会保険労務士会 姫路支部所属 社会保険労務士 前川 敏幸 氏	30	15,400 円
人事・総務担当者を対象に、採用実務・勤怠管理・労働時間管理・賃金実務などの労働実務を実践的に習得していただきます。				
▶ 給与計算と社会保険の基礎実務講座	7月18日(金)	兵庫県社会保険労務士会 姫路支部所属 社会保険労務士 木南 智貴 氏	30	15,400 円
毎月の給与計算及び社会保険の仕組みを分かりやすく解説します。				
▶ 経理担当者ステップアップ講座	9月19日(金)	税理士法人田中事務所 田中 義晴 氏	30	15,400 円
経理担当者として求められる役割や行動について、初級から上級までのステップに応じた考え方と行動指針をお伝えします。日々の業務が伝票作成や仕訳にとどまらないよう、経理担当者として迷ったときの判断基準や、即座に対応できる実践的な対処法もご紹介します。決算書を会社の経営に役立てるポイントを理解しましょう。				
営 業	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
▶ やる気と成果を出すための「営業の基本」徹底セミナー	6月20日(金)	㈱経営人事教育システム 福島 清誠 氏	30	15,400 円
提案型営業における基礎知識・スキルを習得し、営業マンとしてのステップアップを目指します。				
▶ 粗利益を高める営業マンに導くセミナー ～元キーエンストップ営業マンが教える3つの原理原則～	9月5日(金)	松江隆明経営コンサルティング事務所 代表 松江 隆明 氏	30	15,400 円
キーエンス流の無駄を省いた営業の「ツボ」と「コツ」、お客様を納得させる提案法、成果につながるクロージングトークを伝授。さらに、ワークを通じ、マネジメント力や問題解決力を強化し、付加価値の高い提案ができる営業マンとして成長を目指します。				
▶ 新規開拓を成功させる！7つのマインドとクロージングの技	2026年2月26日(木)	コンサルタントブレイン㈱ 大岩 俊之 氏	30	15,400 円
営業のマインドセットからクロージングテクニック、高付加価値営業のロールプレイングまで、新規開拓に欠かせない知識と技術を実践的に学びます。顧客の課題を的確に捉え、解決策を提示するための応酬話法やクロージングのスキルを高め、自信を持って新規開拓に臨むことができるようサポートします。				
製 造	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
▶ ヒューマンエラーの原因と対策方法	7月3日(木)	㈱アイリンク 代表取締役 照井 清一 氏	30	15,400 円
ヒューマンエラーは、人間の認知・判断・行動などの特性から生じるため、その特性を理解すれば、ミスの起きにくい作業にすることが可能です。人間の行動特性から原理を学び、有効な対策方法を学びます。				
▶ 製造業向け品質向上研修	2026年2月13日(金)	ヨクスル㈱ 代表取締役 高木 正和 氏	30	15,400 円
どんな環境で誰が使っても、誰に提供しても製品やサービスの機能が安定していることが品質の高さを表します。本研修では製品やサービスの品質だけでなく、人財品質や経営品質の向上についても実例を交えてお伝えします。				
新入社員研修	開催時期	講 師	定員(人)	受講料(税)
▶ 【Aコース】 営業社員入門講座	4月10日(木)	㈱プロカレント コンサルタント 下田 浩貴 氏	35	11,000 円
入社後のフレッシュな時からしっかりした営業の基礎知識や技術、考え方、積極的な実践行動力等を身につけます。				
▶ 【Bコース】 製造部門基礎講座 2日程	4/15(火)・16(水)	藤榮経営事務所 代表 藤榮 幸人 氏	35	11,000 円
実際の現場で戦力となるために大切な「品質」「原価」「納期」「安全」「改善」「5S」とともに、社会人として必要な「チームワーク」「創意工夫」などについて「モノづくりの基本」を学びます。				
▶ 【Cコース】 ものづくり基礎講座 2コース	機械製図 4月23日(水) 電気 4月24日(木)	兵庫県立ものづくり大学校 OB 指導スタッフ等	各 15	1コース 11,000 円 2コース 21,000 円
製造現場で必要とされるJIS機械製図と電気の基礎知識を学びます。《実習あり》				
▶ 【Dコース】 短期パソコン講座 8コース	随 時	パソコン教室 インストラクター	各 5	コースによる
パソコン入門／ワード基礎Ⅰ／ワード基礎Ⅱ／エクセル基礎Ⅰ／エクセル基礎Ⅱ／パワーポイント基礎／アクセス基礎／インターネット入門				
初心者対象に1日もしくは3日間といった短期間で、パソコンの基礎スキル（ワード・エクセル・パワーポイント等）を習得する講座です。各講座とも「ネットワーク通信＋個別指導」の学習システムのため、自分のペースで受講できます。				

※上記講座（新入社員研修を除く）の「受講料」は一人当たりの会員価格（税込）です。
※上記講座（新入社員研修を除く）において、姫路市より受講料の一部が補助される場合があります。
※2025年1月時点での企画内容です。時期・タイトル・内容等は変更する場合がございます。